

## PROFIL LULUSAN & CAPAIAN PEMBELAJARAN

**JENJANG** : D3  
**PROGRAM STUDI** : BAHASA INGGRIS  
**KODE** :

### A. VISI

Menjadi program studi yang berkualitas unggul, inovatif, dan adaptif terhadap perkembangan Bahasa Inggris untuk komunikasi yang mendukung industri dan bisnis baik nasional maupun internasional.

### B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi vokasi di bidang Bahasa Inggris yang mendukung industri dan bisnis sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menghasilkan tenaga Ahli Madya yang memiliki kompetensi berbahasa Inggris yang mampu mendukung perkembangan industri dan bisnis, serta memiliki jiwa kewirausahaan.
3. Melaksanakan penelitian terapan di bidang kebahasaan dan komunikasi yang terkait dengan bahasa Inggris, yang membantu perkembangan praktik berbahasa di industri dan bisnis.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui pelayanan kebahasaan, yang berhubungan dengan Bahasa Inggris, yang memberikan manfaat kepada masyarakat untuk menghadapi globalisasi.

### C. PROFIL LULUSAN:

*English Language Communicator*: Tenaga Ahli Madya yang mampu melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan komunikasi baik secara lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Inggris dalam lingkup pekerjaannya dan menerapkan strategi komunikasi yang baik dan benar sehingga mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan optimal.

### D. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

#### 1. SIKAP DAN TATA NILAI

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap Religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki Nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

## **2. PENGUASAAN PENGETAHUAN**

- a. Menguasai sifat dan fungsi dasar bahasa sebagai alat berkomunikasi;
- b. Menguasai struktur dan pengembangan perbendaharaan kata Bahasa Inggris;
- c. Menguasai fungsi interpersonal, sosial, dan profesional dari Bahasa Inggris untuk berkomunikasi lisan dan tulisan, baik formal maupun informal dalam situasi internasional;
- d. Menguasai fungsi interpersonal, sosial, dan profesional dari Bahasa Inggris untuk berkomunikasi lisan dan tulisan dalam situasi bisnis internasional;
- e. Menguasai berbagai tipe teks tulisan, lisan, daring (*online*), dan *audio-visual* berbahasa Inggris;
- f. Menguasai teori penerjemahan (konsep, metode, teknik, prosedur) untuk menerjemahkan teks sederhana dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya;
- g. Menguasai teori penerjemahan (konsep, metode, teknik, prosedur) untuk membuat teks dwibahasa (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia);
- h. Menguasai teknik dan gaya penulisan untuk membuat teks umum dan khusus baik fiksi maupun nonfiksi berbahasa Inggris;
- i. Menguasai pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris, konsep dasar bisnis, dan bisnis komunikasi untuk mengembangkan usaha berskala kecil;
- j. Menguasai pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris untuk melaksanakan proyek berskala kecil dalam bidang produksi naskah, atau terjemahan, atau analisa teks yang berhubungan dengan Bahasa Inggris;
- k. Menguasai pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengumpulkan data dari sumber tertulis, lisan, dan daring (*online*) untuk melaksanakan proyek berskala kecil yang berhubungan dengan Bahasa Inggris;

## **3. KETERAMPILAN UMUM**

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, khususnya yang berhubungan dengan penggunaan bahasa Inggris, dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
- b. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
- c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan, khususnya yang berhubungan dengan penggunaan bahasa Inggris, dengan didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

#### **4. KETERAMPILAN KHUSUS**

- a. Mampu menerapkan sifat dan fungsi dasar Bahasa Inggris minimal setara tingkat *intermediate* untuk berkomunikasi lisan dan tulisan baik formal maupun informal dalam situasi internasional;
- b. Mampu menerapkan fungsi interpersonal, sosial, dan profesional dari Bahasa Inggris untuk berkomunikasi lisan dan tulisan, formal maupun informal dalam situasi internasional;
- c. Mampu menerapkan fungsi interpersonal, sosial, dan profesional dari Bahasa Inggris untuk berkomunikasi lisan dan tulisan dalam situasi bisnis internasional;
- d. Mampu menganalisa dan mengevaluasi berbagai tipe teks tulisan, lisan, daring (*online*), dan *audio-visual* berbahasa Inggris;
- e. Mampu menerapkan teori penerjemahan (konsep, metode, teknik, prosedur) untuk menerjemahkan teks sederhana dari Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya;
- f. Mampu menerapkan teori penerjemahan (konsep, metode, teknik, prosedur) untuk membuat teks dwibahasa (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia);
- g. Mampu menerapkan teknik dan gaya penulisan untuk membuat teks umum dan khusus baik fiksi maupun nonfiksi berbahasa Inggris;
- h. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris, konsep dasar bisnis, dan bisnis komunikasi untuk mengembangkan usaha berskala kecil;
- i. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris untuk melaksanakan proyek berskala kecil dalam bidang produksi naskah, atau terjemahan, atau analisa teks yang berhubungan dengan Bahasa Inggris;
- j. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris untuk mengumpulkan data dari sumber tertulis, lisan, dan daring (*online*) untuk melaksanakan proyek berskala kecil yang berhubungan dengan Bahasa Inggris;
- k. Mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan Bahasa Inggris akademik untuk menulis proposal dan laporan proyek berskala kecil yang berhubungan dengan Bahasa Inggris.

#### **E. INDUSTRI PENGGUNA**

Profil industri dan perusahaan dimana para alumni menempuh karir mereka dalam bisnis jasa dan manufaktur, baik nasional maupun internasional.

#### **F. KEUNGGULAN**

Penggunaan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang dibutuhkan dunia usaha dan industri.

#### **G. PELUANG PROFESI**

1. *Information Officer*
2. *Copywriter*
3. *Export-Import Administrator*
4. *Junior Translator*
5. *Translation project Administrator*
6. *Administrator in International Business Settings*
7. *Arts Administrator*
8. *Junior Editor*
9. *Research Assistant*