



# PEDOMAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Edisi ke-2

Mahasiswa Unggul, Bersatu, Berkarakter, dan Berorientasi Global



**Politeknik Negeri Bandung**  
**Direktor Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan**  
**Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**  
**2017**

# Kata Pengantar

---

Dalam rangka mencapai tujuan pendidikan bagi mahasiswa Polban dalam kegiatan kemahasiswaan, maka pedoman kemahasiswaan ini dibuat sebagai pedoman, acuan, referensi, dan informasi dalam kegiatan kemahasiswaan. Pedoman ini meliputi kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler di Polban. Pedoman kegiatan ini menjadi pedoman untuk mahasiswa, pembina, dosen, ketua jurusan, staf kependidikan, alumni, pihak sponsor, dan berbagai pihak lainnya yang terlibat. Semoga pedoman ini dapat mendorong kesuksesan mahasiswa dan visi-misi Politeknik Negeri Bandung.

Kesuksesan merupakan perpaduan antara Kecerdasan Akademik (IQ), Emosional (EQ), Spiritual (SQ), dan Kinestetik. Polban yang memiliki kurikulum teori dan praktek yang sangat padat dan terapan, baik di dalam maupun di luar kelas, dirancang untuk memenuhi kecerdasan akademik sekaligus sikap dan etikanya. Untuk menambah pendidikan karakter dan sikap, maka tersedia kegiatan kompetisi mahasiswa, kegiatan kreativitas, pentas seni, Organisasi Kemahasiswaan, kewirausahaan, pengabdian pada masyarakat, dan lain-lain. Organisasi kemahasiswaan terbagi MPM dan BEM, Himpunan Mahasiswa Jurusan, dan Unit Kegiatan Mahasiswa. UKM terbagi menjadi kegiatan keilmuan, keagamaan, olah raga, dan seni. Untuk kompetisi mahasiswa tingkat nasional baik dikelola Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, atau dikelola suatu perguruan tinggi, maka Polban senantiasa aktif turut serta. Hal tersebut menjadi tolak ukur capaian kemampuan mahasiswa dan memacu semangat untuk terus belajar, serta menguatkan jaringan dan kolaborasi antara seluruh mahasiswa Indonesia. Berbagai kegiatan lokal dan nasional usulan atau kreativitas dari HMJ dan UKM juga banyak dilakukan. Prestasi dan kegiatan terbaik dan konsisten saat ini berasal dari kegiatan Robotika. Prestasi nasional dan internasional sudah banyak diraih, pembinaan dan penelitiannya berjalan dengan baik, serta memiliki pembinaan dan regenerasi anggota yang baik.

Kesuksesan kegiatan kemahasiswaan dipengaruhi sangat besar oleh kolaborasi Pembina dan mahasiswa. Pembina dan mahasiswa harus saling bekerjasama dan bahu membahu menyusun dan mensukseskan setiap kegiatan. Pengalaman dan ketelitian para pembina dikombinasikan dengan semangat dan kreativitas para mahasiswa pasti akan menciptakan karya yang luar biasa. Tidak lupa

diingatkan bahwa Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) telah hadir ditengah-tengah kita, tenaga kerja asing baik yang ahli dan kasar banyak mencaplok lahan kerja di Indonesia, maka persiapkanlah diri di Polban dengan semaksimal mungkin serta selalu punya orientasi ke depan.

Untuk kesuksesan dalam belajar mahasiswa, maka perlu menanamkan *positif thinking*, kerja keras, kerja cerdas, kerja ikhlas, dan kerja tuntas. Ketika belajar yang terasa berat yakin akan ada jalan keluarnya, ketika ingin meraih karakter terbaik maka kerjakan berbagai kegiatan real/nyata, bukan hanya didiskusikan. Kegiatan yang nyata sesuai bidang kegiatan bisa jadi banyak usaha yang harus dilakukan, banyak tantangan yang tidak mudah diselesaikan, hanya yang memiliki komitmen dan kemampuan yang bisa menyelesaikannya. Cerdas dan kritislah dalam menghadapi setiap kegiatan, manfaat dan mudaratnya, potensi dan resikonya, hingga visi untuk mendukung masa depan. Kegiatan yang dilakukan bukan hanya tradisi, tetapi sudah memenuhi segala ketentuan dan manfaatnya untuk ke depan. Apabila kita melakukan kegiatan baik untuk kemaslahatan orang banyak maka energi alam dan sekitar kita akan ikut mendorong mensukseskan kegiatan kita.

Pedoman ini merupakan edisi kedua yang dibuat dengan usaha dan pengalaman terbaik yang ada, namun tetap akan terus dikembangkan. Kami menunggu masukan yang membangun untuk penyempurnaan pada edisi selanjutnya. Masukan dapat disampaikan secara tertulis dalam amplop secara langsung ke loket layanan kemahasiswaan, dapat melalui email, atau kotak saran digital di web kemahasiswaan. Terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala curahan pemikiran dan waktu yang digunakan kepada seluruh pihak yang selama ini membantu kegiatan kemahasiswaan.

Salam hangat, Penuh semangat

Bandung, 20 Mei 2017  
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Angki A. Rachmat  
NIP 19810425 200501 1 002

# Daftar Isi

---

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	iii
Definisi.....	1
Landasan dan Acuan .....	4
Visi dan Misi .....	6
Struktur Organisasi dan Tugas .....	8
PETA JALAN BIDANG KEMAHASISWAAN 2015-2018 .....	16
Program Kerja Bidang Kemahasiswaan.....	17
Kompetisi dan Prestasi .....	28
Kealumnian.....	30
Referensi dan Peraturan .....	31
Kontak .....	31
Lampiran-lampiran.....	1
Format Proposal dan Laporan Kegiatan Ormawa .....	4

# Definisi

---

**Pendidikan** adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

**Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

**Pendidikan vokasi** merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. Serta dapat dikembangkan sampai master terapan atau program doktor terapan.

**Perguruan Tinggi** adalah satuan pendidikan yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi

**Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia atau KKNI** merupakan penjenjangan capaian pembelajaran yang menyetarakan luaran bidang pendidikan formal, nonformal, informal, atau pengalaman kerja dalam rangka pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan diberbagai sektor.

**Pembelajaran** adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

**Sivitas Akademika** adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa.

**Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

**Mahasiswa** adalah peserta didik pada jenjang Pendidikan Tinggi.

**Lulusan** adalah personel yang telah dinyatakan lulus dalam proses pembelajaran.

**Standar kompetensi lulusan** merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan.

**Capaian pembelajaran** adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, ketrampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.

**Keterampilan umum** adalah kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi;

**Sikap** adalah perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

**Keterampilan Khusus** adalah kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.

**Penguasaan pengetahuan** adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

**Capaian Pembelajaran** lulusan program studi adalah rumusan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai dan harus dimiliki oleh semua lulusannya yang juga merupakan pernyataan mutu lulusan.

**Organisasi kemahasiswaan** atau **ormawa** adalah organisasi intra-kampus untuk kegiatan mahasiswa yang mewadahi minat, bakat, dan potensi mahasiswa dalam rangka mencerdaskan mahasiswa dan mendukung tujuan pendidikan di Polban.

**Majelis Perwakilan Mahasiswa** atau **MPM** adalah organisasi kemahasiswaan tingkat pusat yang kedudukannya sama dengan organisasi kemahasiswaan lainnya yang merupakan perwakilan dari setiap organisasi kemahasiswaan lainnya yang berfungsi untuk memberi masukan kepada BEM dalam melaksanakan kegiatan dan jika diperlukan dapat membuat peraturan turunan atau detail dari peraturan, surat edaran atau ketentuan lainnya Direktur/Pembantu Direktur Polban atas persetujuan Direktur/Pembantu Direktur Polban.

**Badan Eksekutif Mahasiswa** atau **BEM** adalah organisasi tingkat pusat yang kedudukannya sama dengan organisasi kemahasiswaan lainnya yang dapat melaksanakan kegiatan lebih besar dan mengkolaborasikan kegiatan organisasi kemahasiswaan lainnya.

**Himpunan mahasiswa Jurusan** atau **HMJ** adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat jurusan yang melaksanakan kegiatan utamanya pada bidang keilmuan atau penalaran, serta kegiatan bidang organisasi, karakter, kebangsaan, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Unit Kegiatan Mahasiswa** atau **UKM** adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat pusat yang melaksanakan kegiatan pengembangan minat, bakat, dan potensi mahasiswa, serta kegiatan bidang organisasi, karakter, kebangsaan, dan pengabdian kepada masyarakat.

**Komunitas mahasiswa** adalah sekumpulan mahasiswa yang memiliki minat, bakat, dan potensi yang sama dalam kegiatan yang baik dan tidak melanggar peraturan, ketentuan, atau norma yang berlaku, serta mendapat pengakuan dari Direktur/Pembantu Direktur Polban.

**Koordinator Layanan Kemahasiswaan** atau **KLM** adalah jabatan struktural di Polban yang bertugas membantu pembantu direktur bidang kemahasiswaan dalam kegiatan terkait Ormawa

**Koordinator Layanan Kealumnian** atau **KLA** adalah jabatan struktural di Polban yang bertugas membantu pembantu direktur bidang kemahasiswaan dalam kegiatan terkait Alumni

# Landasan dan Acuan

---

Pembuatan Pedoman ini memperhatikan dan mengacu pada peraturan yang lebih tinggi. Beberapa peraturan yang dijadikan landasan adalah:

- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Visi dan Misi Kemenristekdikti 2015-2019;
- Tujuan strategis Kemenristekdikti ;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 131/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bandung;
- Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2006 tentang Statuta Politeknik Negeri Bandung;
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional RI Nomor 26/DIKTI/KEP/2002, tentang Pelarangan Organisasi Ekstra Kampus atau Partai Politik Dalam Kehidupan Kampus;
- Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 096/B1/Sk/2016 Tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru;
- Surat Edaran Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 106/B/SE/2017 tentang Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan;
- Pedoman Umum Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM) tingkat menengah Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Dirjen Dikti tahun 2013;
- Keputusan Senat Politeknik Negeri Bandung Nomor 02/PL1.R9/OT/2012, tentang Kebijakan Akademik, Standar Akademik dan Peraturan Akademik;

- Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bandung Nomor 1540/K8.R/KM/ 2008, tentang Peraturan Akademik Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung;
- Peraturan Politeknik Negeri Bandung Nomor 2273/PL1.R/KM/2012, tentang Kedisiplinan Mahasiswa;
- Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bandung Nomor 2719/PL1/KM/ 2014, tentang Pedoman Perilaku dan Kode Etik Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung;
- Keputusan Direktur nomor 0024.1/PL1/OT/2016 tentang Rencana Strategis Politeknik Negeri Bandung tahun 2016-2020.

# Visi dan Misi

---

Pedoman Kegiatan kemahasiswaan Polban ini disusun untuk memberi kejelasan mengenai kegiatan kemahasiswaan kepada semua sivitas akademika dan seluruh stake holder Polban dalam rangka mencapai tujuan pendidikan di Polban dengan mengacu pada visi dan misi Polban.

## Visi Polban

*“Menjadi institusi yang **unggul dan terdepan** dalam pendidikan vokasi yang **inovatif** dan **adaptif** terhadap perkembangan **ilmu pengetahuan** dan **teknologi terapan**”*

## Misi Polban

1. **Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan** yang kompeten, memiliki semangat terus berkembang, bermoral, berjiwa kewirausahaan, dan berwawasan lingkungan;
2. **Melaksanakan penelitian terapan** dan menyebarkan hasil-hasilnya untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. **Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat** melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mendukung peningkatan mutu kehidupan.

## Misi kemahasiswaan:

*Membentuk Mahasiswa yang **Unggul dan Bersatu, Berkarakter, serta Berorientasi Global** melalui kegiatan **Ko-Ekstra Kurikuler**.*

Mahasiswa yang unggul adalah unggul saat menjadi mahasiswa dan unggul saat jadi lulusan. Lulusan yang unggul dapat didefinisikan dengan lulusan yang lulus tepat waktu, cepat bekerja, pada posisi dan tanggung jawab sesuai program studi, bekerja dan berkarya dengan baik di perusahaannya, serta karir kerja yang sukses. Mahasiswa yang unggul dapat didefinisikan dengan mahasiswa yang mempunyai

sikap, pengetahuan dan keterampilan yang baik sesuai program studinya, yang dibentuk melalui kegiatan (intra) kurikuler, ko-kurikuler, dan ekstra kurikuler.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut maka kegiatan mahasiswa dalam bidang non-akademik harus diarahkan dan dilakukan dengan baik. Kegiatan kemahasiswaan dapat dilakukan secara perorangan atau berkelompok mahasiswa. Mahasiswa dapat berkegiatan sendiri, kerjasama dengan satu, dua, atau banyak mahasiswa, kerjasama dengan dosen dan/atau teknisi, kerjasama dengan mahasiswa di luar Polban, bahkan dapat dengan lembaga profesional. Mahasiswa dapat melakukan kreativitas dan inovasi dalam kegiatannya. Yang perlu diperhatikan dalam kegiatan mahasiswa adalah rambu-rambu kegiatannya seperti peraturan dan norma yang berlaku. Untuk mendukung kelancaran kegiatan kemahasiswaan maka dibuat struktur organisasi dan tugas bidang kemahasiswaan, peta jalan, program kerja, dan berbagai dokumen pendukung lainnya

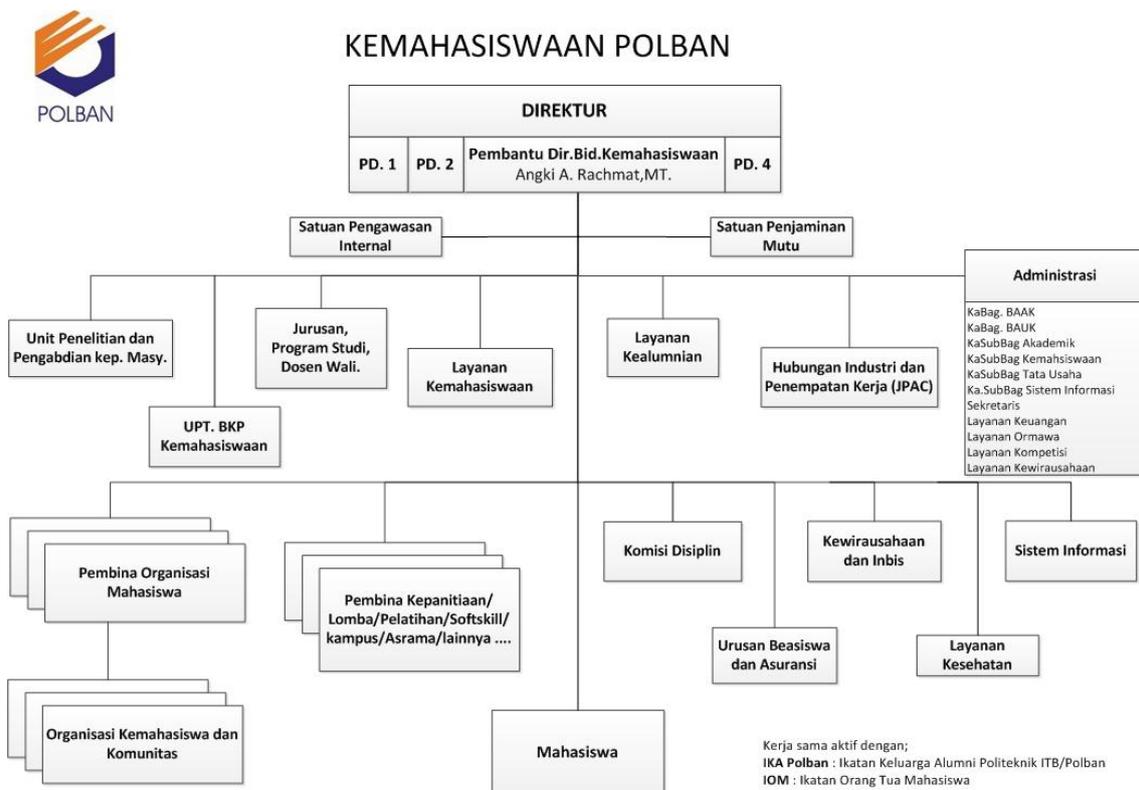
Kami sangat mengharapkan kreatifitas dan inovasi dalam ide, aktivitas dan kerjasama dalam kegiatan kemahasiswaan. Dalam persaingan MEA dan kemajuan negara tetangga dalam berbagai aspek, maka kreatifitas dan inovasi kegiatan yang terkendali harus banyak dilakukan. Seperti halnya rekayasa genetika yang telah lama berhasil menghasilkan produk pangan unggul, maka rekayasa melalui kreatifitas dan inovasi kegiatan kemahasiswaan di Polban dapat menghasilkan mahasiswa dan lulusan yang unggul pula.

Rambu-rambu kegiatan mahasiswa menjadi pagar dalam kegiatan kemahasiswaan. Melanggar rambu-rambu ini dapat dikatakan tidak lulus dalam melakukan kegiatannya. Rambu-rambu ini menjadi bagian yang telah dibuktikan baik selama ini dalam mengantarkan menjadi mahasiswa dan lulusan yang unggul. Rambu-rambu kegiatan mahasiswa Polban, yang dapat dikembangkan lagi sesuai kegiatannya, adalah:

- SOP kegiatan organisasi kemahasiswaan
- Peraturan (akademik, kedisiplinan, umum, dan lainnya)
- Norma (Agama, Hukum, Susila, Sosial/Kesopanan)
- Bersatu (multy-jurusan)
- Berkarakter baik
- Berorientasi nasional dan internasional
- Surat edaran dan pemberitahuan
- Arahan pembina, kajur, KLM dan PD3, serta diskusi pertemuan bulanan/rapat.

# Struktur Organisasi dan Tugas

Kegiatan kemahasiswaan merupakan bagian dari kegiatan non-akademik yang pelaksanaannya sinergis dengan bidang akademik dan bidang lainnya. Penanggung jawab dan pengarah kegiatan kemahasiswaan adalah Direktur dan Pembantu Direktur bidang Kemahasiswaan. Struktur organisasi terkait bidang kemahasiswaan dan tugasnya dapat dilihat seperti Gambar dan penjelasan di bawah ini.



**Pembantu Direktur bidang Kemahasiswaan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. pelaksanaan pembinaan mahasiswa oleh seluruh dosen dalam pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa antara lain dalam seni budaya dan olah raga serta bakti sosial sebagai bagian pembinaan sivitas akademika yang merupakan sebagian dari tugas pendidikan tinggi pada umumnya;
- b. pelaksanaan usaha kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan bagi mahasiswa;

- c. pelaksanaan usaha pengembangan daya penalaran mahasiswa yang sudah diprogramkan oleh Pembantu Direktur I;
- d. kerjasama dengan semua pihak dalam setiap usaha di bidang kemahasiswaan pengabdian kepada masyarakat dan usaha penunjangnya;
- e. pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dalam rangka usaha pembangunan yang tetap dilandasi nilai-nilai dan tanggung jawab yang bersifat akademik;
- f. penciptaan iklim pendidikan yang baik dalam kampus dan membantu pelaksanaan program pembinaan pemeliharaan kesatuan dan persatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

**Koordinator Layanan Kemahasiswaan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Pembinaan Pembina dan Ketua Ormawa
- b. memberi masukan kepada PD3 untuk peningkatan kegiatan kemahasiswaan;
- c. Memeriksa kelengkapan pengajuan Program Kerja Tahunan, proposal, dan laporan kegiatan dari Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa);
- d. mengoordinir keterlibatan Pembina Ormawa dalam pengajuan pelaksanaan, dan laporan kegiatan Ormawa;
- e. mengoordinir kedisiplinan mahasiswa bersama dengan Pembina Ormawa, Pembina Kampus, dan Regu Keamanan Polban;
- f. mengoordinir pertemuan bulanan bidang kemahasiswaan pusat dengan Tim Bimbingan Konseling dan Pendampingan (BKP), Pembina Kampus, Tim Komisi Disiplin (Komdis) Mahasiswa, Pembina Ormawa, Pelatih Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Ketua Jurusan, Ketua Program Studi, dan/atau Ketua Ormawa;
- g. memberi layanan dan informasi kepada Ormawa dan seluruh mahasiswa tentang kegiatan, kompetisi, dan hal lainnya terkait kemahasiswaan.
- h. Melakukan hal lain yang diperlukan untuk mensukseskan Program kerja dan kinerja PD3

**Koordinator Layanan Kealumnian** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengoordinir Ketua Jurusan untuk membentuk dan mengaktifkan Ikatan Alumni (jurusan, Program Studi, angkatan dan/atau area kerja)
- b. mengoordinir penyusunan *database* alumni
- c. mengoordinir kegiatan *tracer study* tingkat Polban dan tingkat jurusan
- d. mengoordinir Program Kerja Ikatan Alumni (IKA) Polban yang terkait Polban

- e. mengelola laman alumni.polban.ac.id dan informasi dari- dan ke- alumni, baik secara surat maupun online
- f. mengoordinir layanan yang diperlukan alumni, terutama yang belum ditangani unit lain
- g. Memberi layanan kepada ikatan alumni dan seluruh alumni
- h. Pembinaan langsung kepada ikatan alumni dalam hal kerja sama alumni dan kampus
- i. Membuat sajian atau analisis data untuk kebutuhan akreditasi, evaluasi diri, hibah, dll untuk Jurusan dan Pusat
- j. mengoordinir kegiatan atau ijin kegiatan antara Alumni dan/atau Mahasiswa;
- k. Menjalin komunikasi yang rutin dengan ikatan alumni
- l. Mengelola reuni atau pertemuan alumni minimal satu kali dalam setahun

**Kepala Sub-Bagian Kemahasiswaan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Koordinator dan pembinaan administrasi
- b. Cek dan paraf surat keluar
- c. Distribusi pekerjaan
- d. Urusan beasiswa (Kesejahteraan mahasiswa)
- e. Kerja sama beasiswa
- f. Asuransi
- g. Koordinasi dengan IOM
- h. Penghargaan mahasiswa berprestasi

**Staf Kesekretariatan dan Arsip** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Kesekretariatan
- b. Mengelola arsip seluruh kantor PD3
- c. Menerima dan mendistribusikan surat masuk
- d. Menerima dan meneruskan telepon masuk
- e. Mengecek email PD3 dan meneruskannya
- f. Mengatur/mengoordinir kenyamanan/kerapihan ruangan
- g. Pencatatan dan pendistribusian disposisi surat
- h. Melayani tamu
- i. Konsumsi di kantor PD3

**Staf bagian Pendanaan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Perencanaan, persiapan, dan pelaporan keuangan
- b. Perencanaan dan realisasi honor pembina/kepanitiaan/BKP/ Komdis/pelatih, dll
- c. Perencanaan dan pengajuan dana kompetisi/SPPD
- d. Koordinasi pendanaan dengan P2K, Pengadaan, atau lainnya
- e. Pengajuan dana kegiatan
- f. Cek SPJ ormawa, kompetisi, atau lainnya yang menggunakan dana kemahasiswaan
- g. Wasdit dana kemahasiswaan

**Staf bagian Ormawa** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Layanan kegiatan ormawa
- b. Kontrol kegiatan ormawa
- c. laporan ormawa
- d. Arsip kegiatan ormawa
- e. Kontrol inventaris ormawa
- f. Kontrol gedung/ruangan ormawa
- g. Desain dan pencetakan Sertifikat/baligho/spanduk
- h. Pembinaan ketua dan anggota ormawa
- i. Koordinasi dengan pembina dan pelatih ormawa

**Staf bagian Kompetisi dan Kealumnian** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Menyiapkan & melayani urusan kompetisi Belmawa/umum
- b. Urusan aplikasi atau laman lomba dari Belmawa
- c. Membantu layanan Ormawa
- d. Kegiatan umum lainnya; Mawapres, Standar,
- e. Pengajuan Penelitian Mahasiswa
- f. Kerja sama atau sponsorship
- g. Web dan email kemahasiswaan
- h. Tracer study dan kealumnian

**Staf bagian Kewirausahaan dan Umum** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Kegiatan kewirausahaan, PMW, coaching, expo, dll
- b. Sekretariat Inkubator bisnis
- c. Membantu urusan beasiswa
- d. Notulen rapat
- e. Sekretariat UPT. BKP
- f. Administrasi Komdis
- g. Sponsorship kegiatan
- h. Kegiatan sosial atau pengabdian pada masyarakat
- i. Persiapan Center of excellent mahasiswa; Robotika, Otomotif, Nano teknologi, Infra struktur,

**Ketua Jurusan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan, penelitian terapan, pengabdian kepada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, dan pembinaan sivitas akademika, sesuai dengan program pendidikan yang ada dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Jurusan mempunyai fungsi sebagai berikut:
  - melakukan pendidikan dalam sebagian atau satu cabang ilmu bagi program pendidikan yang ada;
  - melakukan penelitian terapan dan pengembangan pendidikan di bidang vokasi;
  - melakukan pengabdian kepada masyarakat;
  - melakukan pembinaan sivitas akademika (akademik dan non-akademik).

**Kepala Unit Pelaksana Teknis Bimbingan, Konseling, dan Pendampingan** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir anggota dalam melakukan usaha bimbingan, konseling, dan pendampingan kepada mahasiswa untuk menjadikan individu sukses pribadi, sukses sosial, sukses akademik dan sukses karir.
- b. koordinasi untuk merumuskan rencana kegiatan selama 1 tahun
- c. Melaksanakan Kegiatan; Seminar, Workshop, piket BKP, konseling, dll
- d. Kerjasama dengan pihak BKP lain di luar Polban

- e. Melakukan kegiatan lain yang dianggap perlu untuk menunjang kegiatan bimbingan, konseling, dan pendampingan mahasiswa

**Kepala Unit Hubungan Industri & Penempatan Kerja** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir layanan menyalurkan lulusan ke industri atau instansi yang sesuai.
- b. Membuat perencanaan untuk persiapan mahasiswa memasuki dunia kerja
- c. Melaksanakan kegiatan seminar persiapan dunia kerja untuk mahasiswa yang akan lulus
- d. Mengelola website penempatan kerja yang berisi data perusahaan dan mahasiswa atau lulusan kita yang akan kerja
- e. Mendata dan mengelola kerja sama perusahaan dalam bidang penempatan kerja
- f. Melakukan kerja sama dengan berbagai perusahaan dan instansi dalam perekrutan tenaga kerja lulusan Polban, atau pihak luar dalam jumlah terbatas
- g. Menyiapkan berbagai data terkait tugasnya untuk mendukung kegiatan Pusat dan Jurusan, seperti; akreditasi, hibah, pengembangan kurikulum, dan lain-lain
- h. Membuat laporan kegiatan setiap semester
- i. Melakukan kegiatan lainnya untuk membantu tugas pimpinan pada bidang hubungan industri dan penempatan kerja yang dianggap perlu

**Ketua Komisi Disiplin** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. mengkoordinasikan tim komisi disiplin dalam menindaklanjuti pelanggaran akademik dan kedisiplinan mahasiswa untuk memberi pertimbangan sanksi kepada Direktur, melalui pembantu direktur bidang kemahasiswaan.
- b. memberi masukan untuk penegakan disiplin mahasiswa,
- c. workshop teknik sidang komdis,
- d. mengecek dan memperbaharui standar dan SOP komdis,
- e. mempelajari hal baru terkait kedisiplinan,
- f. melakukan hal lain yang dapat menunjang penegakan kedisiplinan mahasiswa

**Ketua Inkubator Bisnis** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Mengkoordinasikan pembelajaran kewirausahaan mahasiswa di luar kelas.
- b. Couching tenant (mahasiswa, staf, dosen, alumni, dan lainnya)

- c. Melaksanakan kegiatan PMW
- d. Membuat program expo wirausaha mahasiswa
- e. Mengkoordinir pertemuan bisnis mahasiswa atau tenant
- f. Membantu menyiapkan kebutuhan pimpinan dalam kerja sama bidang kewirausahaan dengan pihak luar
- g. Terlibat dalam komunitas wirausaha luar
- h. Melakukan dan mendorong tenant untuk aktif dalam kegiatan wirausaha yang profesional
- i. Melakukan kegiatan lainnya dalam membantu pimpinan untuk mendukung kemajuan wirausaha di kampus

**Pembina Ormawa** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan, mengarahkan, dan mengembangkan kegiatan dan program kerja organisasi kemahasiswaan pada bidang kegiatannya dan sesuai tujuan pendidikan yang ada di Polban serta mengikuti aturan dan tata tertib yang berlaku di Politeknik Negeri Bandung;
- b. memotivasi, memfasilitasi, dan memberdayakan organisasi kemahasiswaan, agar terjadi kerjasama yang sinergi antara mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan untuk melakukan pembelajaran melalui kegiatan ko-kurikuler dan ekstra kurikuler serta untuk menghasilkan prestasi yang membanggakan;
- c. membimbing dan mendampingi pelaksanaan kegiatan organisasi kemahasiswaan;
- d. mengevaluasi dan melaporkan kinerja kegiatan organisasi kemahasiswaan kepada Ketua Jurusan dan/atau Direktur melalui Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan secara berkala setiap bulan

**Pembina Tim Kompetisi** mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. merencanakan, mengarahkan, mengembangkan kegiatan kompetisi yang akan atau sedang diikuti;
- b. memotivasi, memfasilitasi, dan memberdayakan anggota tim kompetisi, agar terjadi kerjasama yang sinergi antara mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dan pihak lainnya untuk melakukan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kompetisi sehingga dapat menghasilkan prestasi yang membanggakan;
- c. membimbing dan mendampingi pelaksanaan kegiatan kompetisi kemahasiswaan;

- d. mengevaluasi dan melaporkan kegiatan kompetisi kepada Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan secara berkala
- e. Mengkoordinasikan apabila ada kegiatan perkuliahan yang terganggu, membutuhkan dispensasi, atau lainnya kepada ketua program studi, ketua jurusan, dan orang tua
- f. Mengkoordinasikan, mengusahakan, dan melaporkan untuk pengajuan dan perolehan dana atau alat dari sponsor.

**Mahasiswa** mempunyai hak dan tugas sebagai berikut:

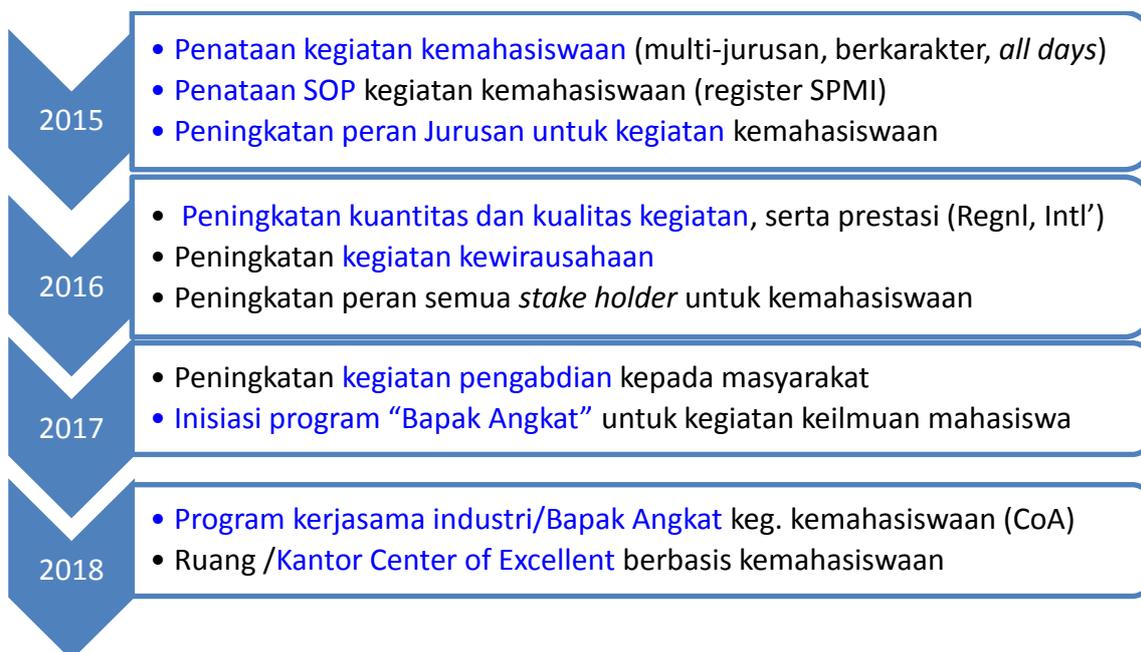
- a. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung-jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik;
- b. memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran, dan kemampuan;
- c. memanfaatkan fasilitas Politeknik dalam rangka kelancaran proses belajar;
- d. mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi yang diikuti dalam penyelesaian studinya;
- e. memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti serta hasil belajarnya;
- f. memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- g. memanfaatkan sumber daya Politeknik melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat, dan tata kehidupan bermasyarakat;
- h. pindah ke perguruan tinggi lain atau program studi lain bilamana memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa pada perguruan tinggi atau program studi yang hendak dituju.
- i. ikut serta dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan Politeknik;
- j. memperoleh layanan khusus bagi penyandang cacat.
- k. melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan sebaik-baiknya sesuai standar, ketentuan, dan norma yang berlaku.

# PETA JALAN BIDANG KEMAHASISWAAN

## 2015-2018

---

Peta jalan atau roadmap bidang kemahasiswaan tahun 2015 s.d. 2018 sebagai turunan dari visi dan misi Polban meliputi penataan kegiatan di dalam kampus, peningkatan kuantitas dan kualitas kegiatan kemahasiswaan, hingga kegiatan ke luar kampus dan membentuk *center of excellent*. Peta jalan ini merupakan lanjutan dari kegiatan pada periode sebelumnya dan pengembangan sesuai perkembangan teknologi dan dunia saat ini. Peta jalan ini juga mencirikan sinergis antara kegiatan akademik dan kegiatan kemahasiswaan. Mengingat persaingan dan globalisasi yang terus terjadi saat ini, maka sinergis tersebut sangat mutlak diperlukan. Peta jalan bidang kemahasiswaan dapat dilihat pada Gambar di bawah ini.



# Program Kerja Bidang Kemahasiswaan

---

Program kerja bidang kemahasiswaan disusun untuk merealisasikan peta jalan bidang kemahasiswaan dan amanat statuta Polban. Program kerja bidang kemahasiswaan adalah sebagai berikut;

- A. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
- B. Peningkatan Softskill
- C. Kompetisi
- D. Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa
- E. Peningkatan Layanan Mahasiswa
- F. Program Kerja Ormawa
- G. Kealumnian
- H. Peningkatan ke Depan

**Uraian setiap program kerja** adalah sebagai berikut;

## **A. Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat**

- Program Kreativitas Mahasiswa dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dibawah Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan (PKM Belmawa)
- Program Hibah Bina Desa (PHBD) dari Kemenristekdikti
- Penelitian mahasiswa dari Polban (PKM Karsa Cipta)
- Pengabdian pada masyarakat mandiri (mahasiswa dan dosen) dan Bakti sosial lainnya, baik di dalam maupun diluar kampus
- Karya ilmiah mahasiswa melalui Lomba, Seminar IRWNS, Jurnal, Pimnas, dan lainnya

## **B. Peningkatan Softskill**

- Program Pengenalan Kehidupan Kampus
- Pelatihan Kedisiplinan dan Bela negara
- Training Karakter (EQ, SQ)
- Pendidikan Karakter

- Training change agent, Training Leadership, dan training lainnya
- Stadium general
- Seminar Bimbingan, Konseling dan Pendampingan
- Kegiatan ormawa untuk minat, bakat, kerohanian, dan keilmuan (MPM, BEM, Himpunan Jurusan, Unit Kegiatan Mahasiswa)



## Pembinaan Mahasiswa

Tingkat 1  
 Tingkat 2  
 Tk.3-4

- Pengenalan Kehidupan Kampus
- Bela negara
- Training karakter
- Training motivasi
- Mentoring softskill
- Pelatihan leadership
- Re-charge ESQ
- Sekolah mentor dan mentoring
- PKM KC Polban
- PKM KT
- Program Mahasiswa Wirausaha
- Pelatihan Change Agent
- PKM 5 bidang
- Pusat unggulan teknologi
- Sertifikasi
- Magang industri

- LKMM
- Pelatihan ESQ
- Bimbingan, Konseling, dan Pendampingan (UPT. BKP)
- Kegiatan mempercepat adaptasi
- Program kerja Ormawa (>300 Keg)
- Kegiatan Sosial
- Mengadakan kegiatan nasional
- Berbagai kompetisi nasional & int'l
- Seminar Umum; Pencegahan Narkoba, Pergaulan bebas, LGBT, dan HIV/AIDS. Multy media, anti korupsi, menangkal radikalisme
- Pembekalan ke dunia kerja; Pemahaman industri atau instansi, lowongan kerja, CV, Wawancara, dll...
- Dan lain-lain

### C. Kompetisi

Polban senantiasa aktif dalam kompetisi tingkat kota, nasional, dan internasional sesuai kemampuan yang dimiliki mahasiswa. Berikut adalah sebagian besar kompetisi yang difasilitasi Polban;

- KRCI / KRPAI : Intn'l dan Nasional
- KRSBI
- KRSI
- KRTI
- Robot underwater
- NPEO
- Chem e Car
- Kompetisi akuntansi
- Gemastik
- Intel bootcamp
- Kontes Kewirausahaan Indonesia
- Mawapres nasional

- NUDC
- Asian english Olympiad
- Lomba Kuat Tekan Beton
- Komurindo:
- KMLI
- KMHE
- SEM
- KJI dan KBGI
- ON MIPA
- OSN Pertamina
- PKM dan Pimnas
- Lomba/presentasi karya ilmiah
- Porseni antar-Politeknik
- MTQ Mahasiswa Nasional
- Choir festival : Int'l dan Nasional
- Bussiness Administration Contest

#### D. Peningkatan Kesejahteraan Mahasiswa

- Beasiswa (daftar di Gambar di bawah)
- Layanan kesehatan ; Poliklinik, bantuan rawat inap, ....
- Layanan Asuransi ; Kecelakaan kerja, rawat inap
- Asrama Mahasiswa ; mahasiswa baru bidik misi diharuskan di asrama, Pengurus dari mahasiswa senior 20 orang
- Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis ; Program PMW, coaching, seminar,
- Careerday expo ; melalui HIAPK.




## Beasiswa




- 1 Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- 2 Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BBP-PPA)
- 3 Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi
- 4 Beasiswa Polytechnic Education Development Project
- 5 Beasiswa PT Daya Adicipta Mustika bersama Yayasan Pelayanan Kasih A & A Rachmat
- 6 Beasiswa PT Indocement Tunggal Prakarsa
- 7 Beasiswa Yayasan Supersemar
- 8 Beasiswa Yayasan Toyota dan Astra
- 9 Beasiswa Pemerintah Provinsi Jawa Barat
- 10 Beasiswa Pemerintah Kab. Bandung Barat
- 11 Beasiswa Pemerintah Kab. Boven Digoel

- 12 Beasiswa Pemerintah Kabupaten Meranti
- 13 Beasiswa Pemerintah Kabupaten Siak
- 14 Beasiswa Pemerintah Kabupaten Anambas
- 15 Beasiswa Pemerintah Kabupaten Rokan Hulu
- 16 Beasiswa PT Star Energy Geothermal
- 17 Beasiswa PT Taekwang Industrial Indonesia
- 18 Beasiswa PT Ultra Jaya
- 19 Beasiswa Unggulan
- 20 Beasiswa PT Bank Ratyat Indonesia (Persero) Tbk.
- 21 Beasiswa PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- 22 Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik)






## **E. Peningkatan Layanan Mahasiswa**

- Bimbingan konselling dan pendampingan
- Pengembangan, Penyusunan, dan sosialisasi SOP bidang kemahasiswaan
- Pendampingan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan (PD 3 dan Koordinator Layanan Kemahasiswaan) baik mahasiswa perorangan, sekelompok, komunitas, maupun organisasi kemahasiswaan
- Perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan keuangan kegiatan organisasi kemahasiswaan: Pendampingan oleh staf administrasi
- Ikatan Alumni Pusat: Pengurus IKA, pertemuan IKA, kehadiran di acara Polban,
- Ikatan Alumni Jurusan/Prodi:
- Dukungan Kuliah Tamu : menyediakan daftar pembicara dan waktu dari alumni
- Dukungan Kerja Praktek atau Magang : memfasilitasi ke perusahaan melalui alumni/kerjasama
- Pertemuan rutin bulanan dengan ormawa dan pembina
- Akses internet, akses e-lib, akses UPT, akses e-learning
- Sistem informasi online, memberikan informasi, koordinasi, dan promosi kepada seluruh stake holder Polban. Webpage kemahasiswaan meliputi: Berita umum: kompetisi, tawaran, Kegiatan yang diijinkan atau yang akan datang, Download; berbagai produk penting, Deskripsi dan dokumentasi kegiatan, Sistem informasi organisasi kemahasiswaan, Beasiswa, Kotak saran, dan lain-lain. Laman kemahasiswaan adalah [kemahasiswaan.polban.ac.id](http://kemahasiswaan.polban.ac.id).

## **F. Program Kerja Ormawa**

- a. UU No.12/2012 pasal Organisasi Kemahasiswaan, Fungsi organisasi kemahasiswaan;
  - mewadahi kegiatan Mahasiswa dalam mengembangkan bakat, minat, dan potensi Mahasiswa;
  - mengembangkan kreativitas, kepekaan, daya kritis, keberanian, dan kepemimpinan, serta rasa kebangsaan;

- memenuhi kepentingan dan kesejahteraan Mahasiswa; dan
  - mengembangkan tanggung jawab sosial melalui kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- b. Organisasi kemahasiswaan di Politeknik diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa. Bentuk aktivitas dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan di Politeknik ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Bidang kegiatan ormawa dapat dilihat pada Tabel di bawah.
- c. Kegiatan ekstrakurikuler, selanjutnya disesuaikan dengan bidang kegiatan ormawanya, meliputi;
- kepemimpinan;
  - penalaran dan keilmuan;
  - minat dan kegemaran;
  - kesejahteraan;
  - kegiatan-kegiatan penunjang.

No.	Bidang Kegiatan	Organisasi Kemahasiswaan			
		MPM	BEM	HMJ	UKM
1.	Bidang Organisasi, karakter dan kebangsaan	√	√	√	√
2.	Bidang Keilmuan/Penalaran a. Lintas Disiplin Ilmu dalam 1 Jurusan b. Lintas Disiplin Ilmu lebih dari 1 Jurusan		√	√	√*
3.	Bidang Minat, Bakat, dan Potensi Mahasiswa * a. Bidang Olah Raga b. Bidang Seni c. Bidang Rohani d. Wirausaha/Kesejahteraan Mahasiswa		√		√*
4.	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	√	√	√	√

\* sesuai jenis UKM nya

- d. Kegiatan organisasi kemahasiswaan harus sesuai dan menunjang dengan/terhadap tujuan pendidikan Polban. Dilakukan secara profesional untuk menunjang kompetensi dan masa depan lulusan.

- e. Kegiatan mahasiswa antar kampus dan dalam kampus harus seizin Direktur, sedangkan kegiatan yang dilakukan antar Negara harus seizin Direktur Jenderal.
- f. Organisasi Kemahasiswaan Majelis Perwakilan Mahasiswa (MPM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) berkedudukan di Politeknik Negeri Bandung dibawah pembinaan dan pengawasan Direktur Politeknik Negeri Bandung melalui Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan dan Pembina MPM, BEM, atau UKM.
- g. Ormawa saat ini ada 35, yaitu: 10 Himpunan Mahasiswa Jurusan, 23 UKM, MPM, dan BEM. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di Polban saat ini adalah sebagai berikut:
- |  |                    |                                       |
|--|--------------------|---------------------------------------|
| • Majelis Perwakilan Mahasiswa                   | • UKM UKBM         | • HMJ Teknik Sipil                    |
| • Badan Eksekutif Mahasiswa                      | • UKM UBSU         | • HMJ Teknik Mesin                    |
| • UKM Robotika                                   | • UKM USF          | • HMJ Teknik Elektro                  |
| • UKM Otomotif                                   | • UKM Basket       | • HMJ Teknik Kimia                    |
| • UKM Kewirausahaan                              | • UKM Voli         | • HMJ Teknik Komputer dan Informatika |
| • UKM ELTRAS                                     | • UKM Bulu Tangkis | • HMJ Teknik Energi                   |
| • UKM ASSALAM                                    | • UKM Tenis Meja   | • HMJ Teknik Refrigerasi              |
| • UKM PMK  | • UKM Catur        | • HMJ Administrasi Niaga              |
| • UKM KMK  | • UKM Bela diri    | • HMJ Akuntansi                       |
| • UKM KABAYAN                                    | • UKM PPRPG        | • HMJ Bahasa Inggris                  |
| • UKM PSM  | • Pramuka          |                                       |
| • UKM Musik, Dance, Cinematography, & Visual Art | • Play Football    |                                       |
|  | • Korp Suka Rela   |                                       |
- h. Organisasi Kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) berkedudukan di Jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bandung di bawah pembinaan dan pengawasan Direktur Politeknik Negeri Bandung melalui Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan, Ketua Jurusan dan Pembina HMJ.
- i. Bidang kegiatan Organisasi Kemahasiswaan meliputi Peningkatan Kecerdasan akademik, emosional, spiritual, dan kinestetis
- j. Setiap kegiatan harus mengikuti prosedur dan peraturan yang berlaku, terutama kegiatan Organisasi Kemahasiswaan harus seizin Direktur melalui Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan.
- k. Setiap Organisasi Kemahasiswaan harus memiliki kelengkapan organisasi minimal, yaitu: AD/ART, rencana jangka panjang (5 tahun ke depan), struktur dan Pembina organisasi, dan anggota minimal 100 orang.

- l. Setiap mahasiswa otomatis menjadi anggota Himpunan Jurusan tempatnya kuliah. Setiap mahasiswa boleh memiliki 2 anggota Organisasi Kemahasiswaan, yaitu Himpunan mahasiswa jurusan dan tingkat MPM, BEM, atau UKM.
- m. Kegiatan pelatihan organisasi dan kepemimpinan mahasiswa dapat mengikuti metode Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM) yang telah disusun oleh Dirjen Dikti. LKMM terbagi menjadi tingkatan Pra Dasar, Dasar, Menengah, dan Lanjut.
- **Pra-Dasar**; 10 jam membekali mahasiswa baru keterampilan dasar dalam berkomunikasi, mengenal potensi diri, mengembangkan sifat kritis, memposisikan diri secara efektif dalam organisasi kemahasiswaan.

No	Materi	Topik	Metode	Waktu (jam)
1	Sifat kritis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persepsi</li> <li>• Kesalahan-kesalahan berpikir</li> </ul>	Eksperimen Latihan	2 2
2	Keterampilan berkomunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendengar aktif</li> <li>• Berbicara efektif</li> </ul>	Latihan Latihan	1,5 1,5
3	Pola pikir prestatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dasar konsep AKU</li> <li>• Sasaran, resiko, dan konsekuensi</li> </ul>	Ceramah/eksprmn Ceramah/eksprmn	1 2
4	Pengenalan dan pengembangan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan diri</li> <li>• Pengembangan diri</li> </ul>	Ceramah Latihan Eksperimen	1 1 2
				14

- **Dasar**; 20 jam membekali mahasiswa dengan keterampilan menyelenggarakan kegiatan dengan perencanaan dan sistematika yg baik

No	Materi	Topik	Metode	Waktu (jam)
1	Perumusan gagasan awal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis kondisi linkung</li> <li>• Perumusan gagasan awal</li> </ul>	Latihan / penugasan	2 2
2	Penjabaran rencana kerja & kepanitiaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolok ukur keberhasilan</li> <li>• Perencanaan jadwal ker</li> <li>• Dasar-dasar organisasi</li> <li>• Pengorganisasian kegt</li> <li>• Komunikasi antar unit</li> <li>• Penjabaran gagasan awl</li> </ul>	Ceramah&latihan Ceramah&latihan Ceramah Latihan/eksprmn Eksperimen Penugasan	1 2 1 2 2 1
3	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasi kesekretariatan</li> <li>• Administrasi keuangan</li> </ul>	Ceramah Ceramah	1 1
4	Pengendalian motivasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hakikat motivasi</li> <li>• Pengambilan keputusan</li> <li>• Pengendalian konflik</li> </ul>	Ceramah Latihan Eksperimen	1 2 2
5	Pengemba-ngan program kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penyusunan usulan kegiatan</li> <li>• Penyempurnaan usulan</li> </ul>	Ceramah Penugasan	1 1
				22

- **Mengengah;** mhs semester 3, 30 jam, membekali mahasiswa keterampilan mengkoordinasi dan membina tim kerja dalam suatu kelembagaan dan beratnya semester yang dihadapi; kedisiplinan, manajemen diri dan kelompok, pengambilan keputusan, kemampuan mengungkap gagasan agar lebih berprestasi di banyak bidang dan studi tepat waktu

No	Materi	Topik	Metode	Waktu (jam)
1	Pengembangan wawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pola pengembangan kemahasiswaan</li> <li>• Etika diskusi ilmiah</li> <li>• Dinamika sosial budaya dulu, kini, akan datang</li> <li>• Perkembangan ipteks dan kemahasiswaan</li> </ul>	Ceramah Diskusi Ceramah&Diskusi Ceramah Diskusi Ceramah Diskusi	2 2 2 2
2	Pengembangan sikap dan keterampilan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hakekat organisasi</li> <li>• Klasifikasi masalah-masalah organisasi</li> <li>• Pengukuran kinerja organisasi</li> <li>• Perumusan masalah</li> <li>• Penyusunan rencana pe'ngembangan organisasi</li> </ul>	Ceramah&Diskusi Curah pendapat Ceramah, latihan, diskusi klp., kunjungan lap/wawan-cara pimp. Organs Diskusi Diskusi	2 2 2 6 3 5
				30

- **Lanjut atau kader bangsa;** 32 jam membekali mahasiswa dengan wawasan dan keterampilan mengelola opini publik (wacana)

No	Materi	Topik	Metode	Waktu (jam)
1	Nasionalisme dan globalisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah perkembangan bangsa-bangsa</li> <li>• Interdependensi dan pembagian peran</li> </ul>	Tugas mandiri, kerja kelompok, Diskusi pleno dan ulasan pakar rujuk	3

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heterogenitas dan ke-mungkn konflik horizontal</li> <li>• Mutasi trust</li> </ul>		
2	Nilai dan visi masa depan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demokrasi</li> <li>• Humanitas</li> <li>• Hak asasi manusia</li> </ul>	Kerja mandiri, Diskusi dan ulasan pakar rujuk	4
3	Indikator kesejahteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomi</li> <li>• Pendidikan</li> <li>• Kesehatan</li> </ul>	Kerja mandiri, Diskusi dan ulasan pakar rujuk	3
4	Sistem Swabina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian sistem</li> <li>• Ciri-ciri sistem</li> <li>• Pengembangan sistem</li> </ul>	Ceramah, kerja mandiri dan diskusi	2
5	Analisis dan diagnosis situasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam dan sumber data</li> <li>• Analisis data</li> <li>• Diagnosis</li> </ul>	Kerja mandiri, Kunjungan lapangan dan diskusi	12
6	Manajemen wacana publik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis wacana</li> <li>• Struktur wacana</li> <li>• Strategi sosialisasi wacana</li> </ul>	Ceramah, kerja kelompok dan diskusi pleno	12

## G. Kealumnian

Kegiatan kealumnian ada yang berasal dari institusi dan inisiatif alumni. Untuk yang dari dalam dilakukan untuk kebutuhan atau peningkatan program studi, mahasiswa, dosen, institusi, dan lainnya. Sedangkan untuk inisiatif alumni, sifatnya layanan yang diberikan sesuai permintaan dan kemampuan Polban. Kegiatan ini dapat dikembangkan sesuai kebutuhan dan kemampuan. Beberapa kegiatan kealumnian adalah

- Layanan legalisir online dan gratis untuk alumni > 10 tahun
- Sekretariat alumni di P2T lantai 3.
- Website alumni [alumni.polban.ac.id](http://alumni.polban.ac.id)
- Media sosial alumni: fb ika polban, milis [ikapolban@googlegroups.com](mailto:ikapolban@googlegroups.com), WA grup.
- Temu alumni, Polban dan luar Polban

- Pemateri kuliah tamu
- Pengembangan kurikulum
- Kontribusi materi dan fisik dari Alumni untuk kampus
- Bussiness meeting
- Treacer study
- Dan lainnya sesuai kebutuhan dan kemampuan

#### H. Peningkatan ke Depan

Kegiatan ini sangat luas seiring perkembangan teknologi dan kemampuan sumber daya Polban. Diantara kegiatan yang realistis untuk dijalankan adalah

- Pembuatan tempat Belajar mandiri mahasiswa (self-study)
- Tempat diskusi terbuka mahasiswa
- Seragam mahasiswa; Hari batik, Jas almamater, kemeja, english, sunda, dll
- Pengajuan program kerja dan laporan secara online
- Resource/ability sharing
- Center of excellent berbasis kemahasiswaan; Robotika, Kendaraan hemat energi, Nano teknologi, infrastruktur, energi alternatif (mikro hidrolis, konservasi energi), pusat bahasa, ....

# Kompetisi dan Prestasi

---

Pengajuan dukungan mengikuti kompetisi dilakukan dengan cara mahasiswa mengajukan proposal yang dilengkapi dengan data pendukungnya dan rekomendasi ketua jurusan kepada Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan. Prioritas kompetisi yang didanai Polban dan Kompetisi tingkat internasional adalah sebagai berikut;

Prioritas kompetisi yang didanai Polban;

- Diselenggarakan kemenristekdikti
- Dilaksanakan BAKORMA
- Telah dilaksanakan di tingkat nasional (minimal 3 provinsi) minimal sebanyak 3 kali pelaksanaan
- Memiliki prestasi di tingkat wilayah
- Sesuai dengan bidang di Polban
- Didukung dan direkomendasikan oleh ketua jurusan
- Serapan dana kompetisi dari jurusannya belum melebihi 30jt
- Dan lainnya sesuai sumber daya yang dibutuhkan

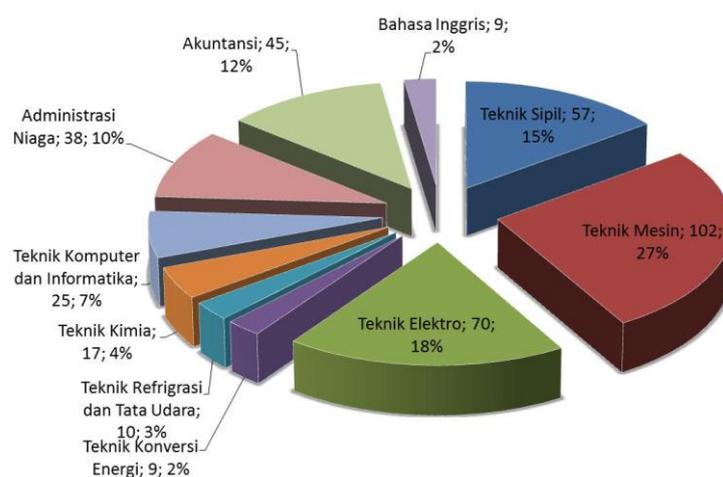
Pengajuan Kompetisi Tingkat Internasional (minimal 3 negara);

- Memiliki prestasi di tingkat nasional
- Mendapat ijin dari kajur dan orang tua
- Mendapat undangan/lolos ke kompetisi yang dikenal luas
- Memiliki passport
- Mendapat ijin setneg
- Menyampaikan proposal minimal 3 bulan sebelum pelaksanaan
- Dan ketentuan lainnya sesuai jenis kompetisi

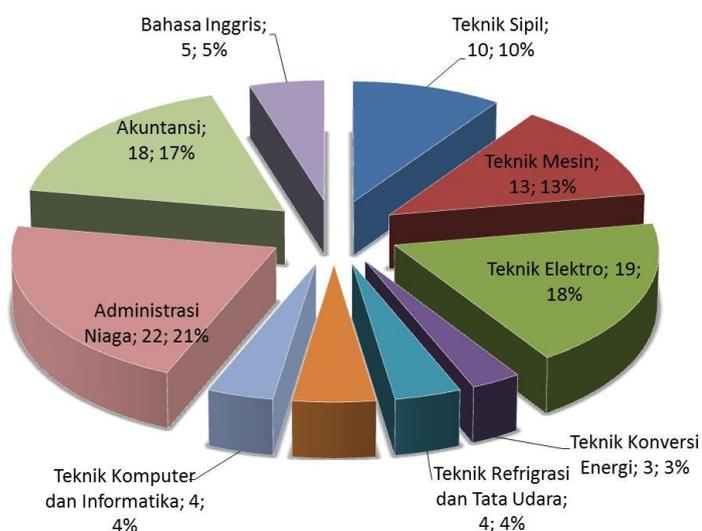
Prestasi mahasiswa Polban dengan data prestasi tahun 2012-2016 disajikan sebagai berikut:

Tingkat	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Prestasi
Internasional	61	12
Nasional	306	57
Provinsi	17	6
Total	384	75

**Grafik Mahasiswa Peraih Prestasi 2012-2016 berdasarkan Jurusan**



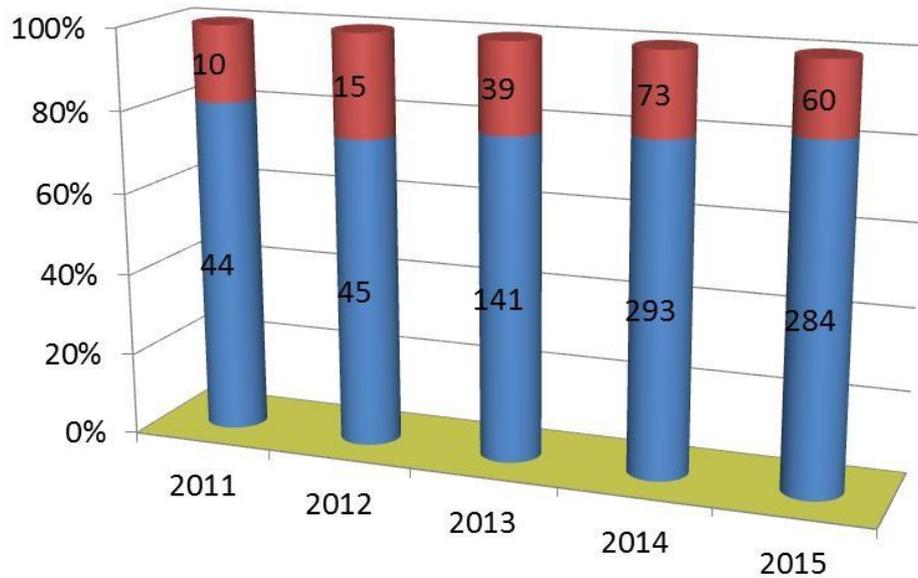
**Grafik Mahasiswa Peraih Prestasi tahun 2016 berdasarkan Jurusan**



# Kealumnian

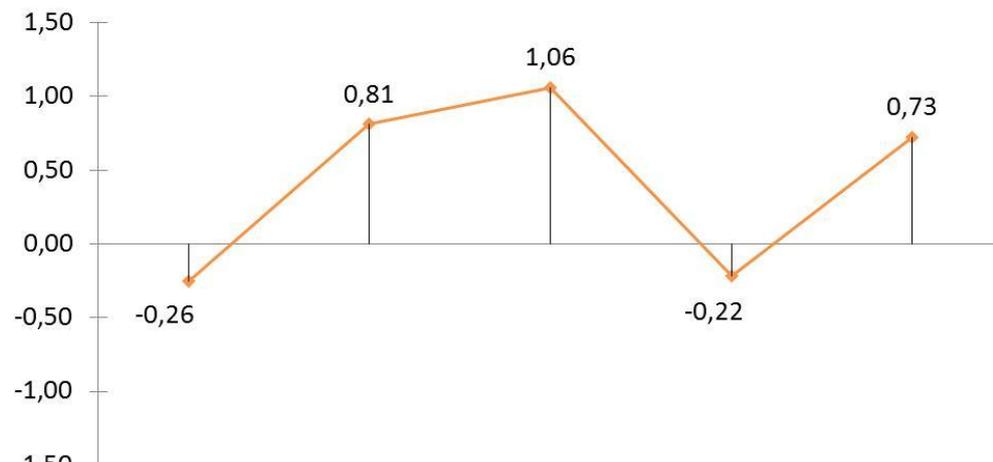
## TRACER STUDY

### Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan



	2011	2012	2013	2014	2015
■ Tidak Sesuai	10	15	39	73	60
■ Sesuai	44	45	141	293	284

### Waktu Tunggu Kerja (bulan)



	2011	2012	2013	2014	2015
Waktu Tunggu	-0,26	0,81	1,06	-0,22	0,73

## Referensi dan Peraturan

---

Referensi dan Peraturan untuk kegiatan kemahasiswaan dapat dilihat pada dokumen sebagai berikut:

- Landasan dan acuan pada pedoman ini
- Standar kegiatan kemahasiswaan SOP pengajuan proposal, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan organisasi kemahasiswaan
- Kalender kemahasiswaan
- Laman kemahasiswaan.polban.ac.id
- Peraturan, Keputusan, Edaran, dan peraturan perundang undangan lainnya yang terkait

## Kontak

---

Alamat kontak layanan kemahasiswaan:

Gedung Direktorat Lt. 1, bagian timur.

Telp. : 2013789 (pesawat 373)

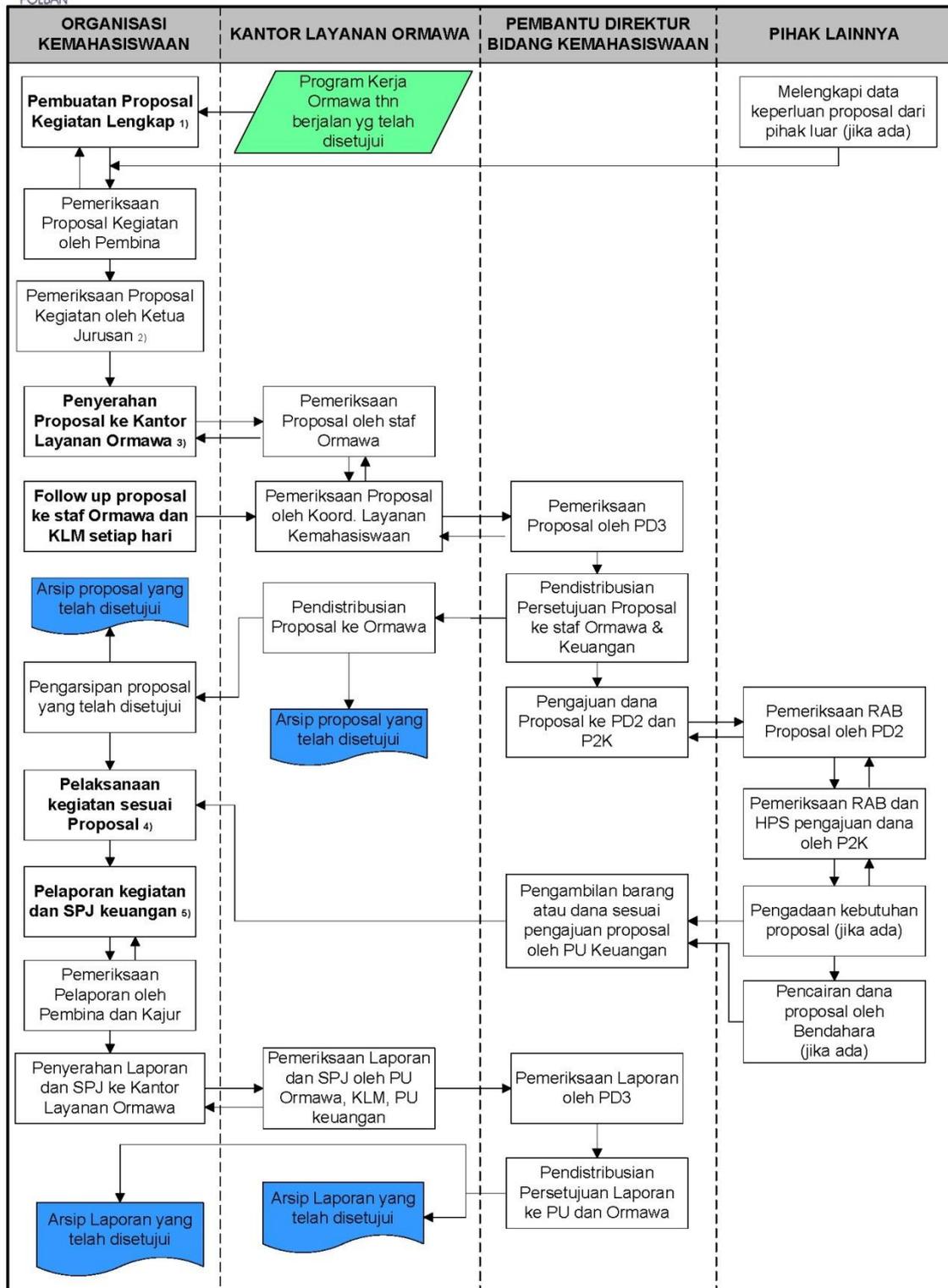
Email: [kemahasiswaan@polban.ac.id](mailto:kemahasiswaan@polban.ac.id)

Laman: kemahasiswaan.polban.ac.id

# Lampiran-lampiran



## SOP KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN (PROPOSAL, PELAKSANAAN, DAN PELAPORAN)





## **SOP KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN (PROPOSAL, PELAKSANAAN, DAN PELAPORAN)**

- 1) Proposal lengkap:
  - Format proposal sesuai
  - Kepanitiaan lengkap
  - RAB sesuai
  - Pengesahan lengkap
  - Analisis resiko kegiatan
  - Kelengkapan lainnya
- 2) Khusus untuk HMJ, Penandatanganan proposal kegiatan ditambah dari ketua Jurusan
- 3) Ketentuan dan Waktu Pengajuan:
  - Untuk kegiatan yang diikuti hanya internal ormawa atau hanya sedikit, maka waktu pengajuan paling lambat 5 hari kerja
  - Untuk kegiatan yang melibatkan lebih dari dua ormawa, maka waktu pengusulan paling lambat 10 hari kerja
  - Untuk kegiatan yang melibatkan pihak luar Polban, maka waktu pengusulan paling lambat 1 bulan
  - Untuk kegiatan yang skala minimal nasional, melibatkan tokoh ternama, dan sepadanannya, maka waktu pengusulan paling lambat 6 bulan sebelum pelaksanaan kegiatan.
- 4) Pelaksanaan harus baik dan benar
- 5) Pelaporan kegiatan harus lengkap meliputi uraian kegiatan dan bukti pertanggungjawaban keuangan.  
Waktu pelaporan 1 minggu setelah kegiatan



**Jenis dan Persyaratan Kegiatan  
Organisasi Kemahasiswaan,  
Komunitas, dan Mahasiswa Dalam Kegiatan Kemahasiswaan**

No	Kegiatan	Persyaratan	Keterangan
1	Pelatihan keilmuan/penalaran	1, 2, 3, 4	Waktu pelaksanaan Bisa untuk 3 bulan, dengan agenda setiap pertemuan yang jelas
2	Kumpul rutin, rapat atau sharing	1, 2, 3, 4	
3	Olah raga bersama	1, 2, 3, 4	
4	Kegiatan rutin UKM	1, 2, 3, 4	
5	Mengadakan seminar/workshop/pagelaran/pentas/pertunjukan	1, 2, 3, 4, 6, 8, 17, 20	
6	Mengikuti seminar/workshop/pagelaran/pentas/pertunjukan	1, 2, 3, 6, 8, 17, 20	
7	Membuat kompetisi	1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 17	
8	Mengikuti kompetisi	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 17, 20	
9	Studi banding/latih tanding	1, 2, 3, 5, 8, 11, 15, 17, 20	Jika di kampus, penuhi syarat no.4
10	Pengabdian pada Masyarakat	SEMUA kecuali no 18 & 20	
11	Pelatihan karakter	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,16	Dilaksanakan di kampus
12	Mencari sponsorship	1, 2, 3	Desain proposal ke mitra yang menarik
13	Sharing atau pelatihan pengetahuan dengan alumni	1, 2, 3, 4, 6, 8	Dilaksanakan di kampus
14	Karakter building mahasiswa di luar kampus	2,3,5,7,9,11,13,17,18,19, 21	Pelaksana adalah jurusan
15	Kegiatan lainnya .....	Lengkapi dengan persyaratan yang sekiranya terkait, minta arahan ke pembina, kajur, KLM, dan PD3	

Catatan: Semua kegiatan harus mengikuti STANDAR dan SOP yang berlaku.

**Persyaratan:**

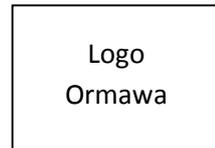
- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan LPJ dan SPJ yang lalu</li> <li>2. Proposal (lihat standar)             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kesesuaian bidang dan lingkup kegiatan</li> <li>b. Karakter yang dituju</li> <li>c. Rundown acara</li> <li>d. Materi kegiatan</li> <li>e. Daftar peserta</li> <li>f. Kepanitiaan dan job desk</li> <li>g. Detail RAB</li> </ol> </li> <li>3. Analisis resiko kegiatan</li> <li>4. Surat ijin penggunaan tempat</li> <li>5. Surat ijin orang tua atau wali</li> <li>6. CV pematiri/nara sumber atau pengusul</li> <li>7. Surat pernyataan tidak akan ada kekerasan fisik, psikis, dan pemaksaan</li> <li>8. Surat pernyataan keikutsertaan Pembina, dosen dan/atau staf pendamping</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Jalur evakuasi dan Posko kesehatan</li> <li>10. Jalur darurat dan Posko keamanan</li> <li>11. Evakuasi kondisi darurat</li> <li>12. Posko logistik</li> <li>13. Transportasi</li> <li>14. Penginapan</li> <li>15. Alamat lokasi</li> <li>16. Maps Denah lokasi ; pandangan se-kota dan denah detail di tempat kegiatan lingkup</li> <li>17. Kontak penanggung jawab di lokasi (orang setempat, panitia, dan pendamping)</li> <li>18. Surat pernyataan pendampingan dari ahli</li> <li>19. Surat ijin dari aparat/masyarakat setempat</li> <li>20. Surat penerimaan atau undangan dari mitra/panitia</li> <li>21. Surat pengajuan ketua jurusan tentang kesanggupan menyelenggarakan kegiatan karakter building dan bertanggung jawab penuh, seperti Kerja Praktek dan kunjungan industri.</li> </ol> |
|---|--|

**Persyaratan khusus :**

- Syarat lainnya sesuai kegiatan yang diajukan, arahan dari pembina, ketua jurusan, staf layanan ormanawa, koordinator layanan kemahasiswaan, dan Pembantu Direktur bidang kemahasiswaan.
- Semua kegiatan harus taat aturan, norma, dan etika.

## Format Proposal dan Laporan Kegiatan Ormawa

(Lebih lengkap lihat format standar)



### PROPOSAL

Program Kerja No. 1/n

(..... judul .....) )

Didanai dari DIPA Politeknik Negeri Bandung

Tahun Anggaran 20.....

Diajukan oleh:

Nama : .....

NIM : .....

Ketua : .....

NIM : .....

(..... Nama Ormawa.....)

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

(.....Tahun.....)

## SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a :  
Nomor KTP :  
Nomor Telepon/HP :  
Alamat :

Adalah Orang Tua dari

N a m a :  
NIM :  
Jurusan :  
Progam Studi :

Kami selaku orang tua/wali\*) mahasiswa tersebut memberikan ijin untuk mengikuti:

- Kegiatan :
- Waktu :
- Tanggal :

Kami telah mengetahui dan memahami semua kegiatan yang akan dilaksanakan. Kami juga mengetahui semua resiko yang mungkin terjadi. Kami juga telah diskusi dan menasehati anak kami, supaya melaksanakan kegiatan dengan baik, menjaga keselamatan dan keamanan. Apabila terjadi hal yang merugikan anak kami, maka kami tidak akan menuntut kepada Pembina, Ketua Jurusan, Pimpinan atau Institusi Polban.

Demikian surat ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Orang Tua/Wali Mahasiswa\*)

( \_\_\_\_\_ )

ttd dan nama jelas

**Keterangan:**

- Apabila di tanda tangan wali, tuliskan alasan kenapa orang tua tidak tanda tangan di bawah ini, tuliskan jika orang tua telah dihubungi (jika masih ada).

\*) Coret yang tidak sesuai