

Kode/No: PL.R7/PKM-PNBP

PEDOMAN PENELITIAN PKM



UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

2018

KATA PENGANTAR

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ditujukan dalam rangka mengurangi kesenjangan antara teori dan realita kebutuhan masyarakat/industri yang harus dipahami oleh mahasiswa serta sebagai salah satu pemenuhan tuntutan masyarakat/industri terhadap mutu lulusan Perguruan Tinggi. PKM Politeknik Negeri Bandung (Polban) disusun berdasarkan PKM Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan disesuaikan dengan kesiapan Polban dalam mendukung pelaksanaan PKM secara nasional serta dalam rangka pemenuhan tujuan dilaksanakannya Program Kreativitas Mahasiswa ini.

Buku Panduan PKM Polban disadur dari Buku Panduan PKM Dirjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Dirjendikti, dengan penyesuaian kebutuhan penelitian dan kemampuan Polban dalam pendanaannya. PKM yang didanai oleh DIPA Polban ini terdiri atas PKM Karsa Cipta (PKM-KC), PKM Penelitian (PKM-P), dan PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI). PKM-KC merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, PKM-P merupakan program penelitian yang dimaksudkan agar mahasiswa mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan, sedangkan PKM-AI merupakan program penulisan karya ilmiah dalam bentuk artikel ilmiah hasil penelitian maupun hasil studi lainnya.

Buku Panduan ini tidak mungkin diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu disampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berinisiatif dan mendorong terwujudnya Program Kreativitas Mahasiswa, termasuk tersedianya Buku Panduan ini.

Bandung, April 2018

UPPM Polban.

ttd

Dr. Ir. Ediana Sutjiredjeki, M.Sc.
NIP. 19550228 198403 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Karakteristik Umum Bidang PKM	2
1.4 Tahapan Kegiatan PKM	3
BAB 2 PKM-PENELITIAN (PKM-P)	4
2.1 Pendahuluan	5
2.2 Tujuan	5
2.3 Luaran	5
2.4 Kriteria dan Pengusulan	5
2.5 Sistematika Proposal Kegiatan	5
2.6 Sumber Dana Kegiatan	7
2.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	7
2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	7
BAB 3 PKM-KARSA CIPTA (PKM-KC)	
3.1 Pendahuluan	8
3.2 Tujuan	8
3.3 Luaran	8
3.4 Kriteria dan Pengusulan	8
3.5 Sistematika Proposal Kegiatan	8
3.6 Sumber Dana Kegiatan	10
3.7 Seleksi dan Evaluasi Proposal	10
3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan	10
BAB 4 PKM-ARTIKEL ILMIAH (PKM-AI)	
4.1 Pendahuluan	11
4.2 Tujuan	11
4.3 Luaran	11
4.4 Kriteria dan Pengusulan	11
4.5 Sistematika Proposal Kegiatan	12
4.6 Seleksi dan Evaluasi	14
BABA 5 PENUTUP	15
Lampiran 1 Format dan Penilaian Proposal	16
Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Proposal PKM-P	16
Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P	17
Lampiran 1.3 Format Evaluasi PKM-P	18
Lampiran 1.4 Format Halaman Sampul PKM-KC	19
Lampiran 1.5 Format Halaman Pengesahan PKM-KC	20
Lampiran 1.6 Formulir Desk Evaluasi PKM-KC	21
Lampiran 1.7 Format Halaman Sampul PKM-AI.	22
Lampiran 1.8 Format Halaman Pengesahan PKM-AI	23
Lampiran 1.9 Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI	24
Lampiran 1.10 Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-AI.	25

Lampiran 1.11	Formulir Penilaian PKM-AI	26
Lampiran 1.12	Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	27
Lampiran 1.13	Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	28
Lampiran 2	Formulir Penilaian Monev & Finasialisasi Kegiatan F	29
Lampiran 2.1	Format Laporan Kemajuan PKM	29
a.	Sampul Muka	29
b.	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM	30
c.	Siet Laporan Kemajuan PKM-P, KC	31
Lampiran 2.2	Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM-P, -KC	32
Lampiran 2.3	Formulir Penilaian Monev PKM-P, - KC	33
Lampiran 2.4	Formulir Daftar Hadir Presentasi Monev Tim PKM	34
Lampiran 2.5	Formulir Berita Acara Monev	35
Lampiran 3	Format Buku Catatan Harian Kegiatan (<i>logbook</i>)	36
Lampiran 4	Format Laporan Akhir PKM-...	37
a.	Sampul Muka	37
b.	Halaman Pengesahan	38
c.	Sistem Laporan Akhir	39
1.	Format Laporan Akhir PKM-P	39
2.	Format Laporan Akhir PKM-KC	39
Lampiran 5	Penilaian Laporan Akhir PKM	40
Lampiran 5.1	Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-P	40
Lampiran 5.2	Formulir Laporan Akhir PKM-KC	41

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Penjelasan Umum

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill*, dan *communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan/kemahiran tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan atau problem yang dihadapinya. Perilaku dan pemikiran yang ditunjukkan akan bersifat konstruktif realistis, artinya kreatif (unik dan bermanfaat) serta dapat diwujudkan. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran, perasaan, dan keterampilan. Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika dan harmonisasi sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggungjawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.

PKM yang didanai oleh DIPA Polban ini terdiri atas PKM Penelitian (PKM-P), PKM Artikel Ilmiah (PKM-AI), dan PKM Karsa Cipta (PKM-KC). PKM-P merupakan program penelitian yang dimaksudkan agar mahasiswa mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. PKM-KC merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, sedangkan PKM-AI merupakan program penulisan karya tulis dalam bentuk artikel ilmiah.

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, pendanaan laporan akhir, dan luaran dari ketiga kegiatan PKM disajikan pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa PKM

No	KRITERIA	BIDANG KEGIATAN		
		PKM-P	PKM-KC	PKM-AI
1	Inti Kegiatan	Karya kreatif, inovatif dalam penelitian	Karya kreatif, inovatif dalam IPTEKS	Karya kreatif, dalam penulisan artikel ilmiah
2	Materi Kegiatan	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	Semua bidang ilmu atau yang relevan	Karya kelompok yang telah dilaksanakan
3	Strata Pendidikan	Diploma 3, Diploma 4	Diploma 3, Diploma 4	Diploma 3, Diploma 4

4	Jumlah Anggota*	3-5 orang	3-5 orang	3-5 orang
5	Alokasi Pendanaan	Maksimum Rp 8.500.000,-	Maksimum Rp 8.500.000,-	Insentif Rp 3.000.000,-
6	Laporan Akhir	Hasil Kerja	Hasil Kerja	Artikel Ilmiah
7	Luaran	Artikel, potensi paten	Sistem, desain, barang, prototip dan artikel	Artikel Ilmiah

* Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi sarjana

Setiap kelompok pelaksana PKM-P, dan PKM-KC wajib mengumpulkan laporan akhir dan artikelnya (Tabel 1.1). Setiap kelompok pelaksana PKM-AI wajib mengumpulkan artikel ilmiahnya.

1.2. Tujuan PKM

PKM secara umum bertujuan untuk meningkatkan iklim akademik yang kreatif, inovatif, visioner, solutif dan mandiri. Dengan demikian peserta didik (mahasiswa) di Perguruan Tinggi dapat kelak menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan meyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional. PKM Polban mencakup 3 (tiga) bidang yang masing-masing memiliki tujuan spesifik.

1.3. Karakteristik Umum Bidang PKM

Tiga jenis kegiatan PKM seperti telah diringkas pada Tabel 1.1 memiliki misi dan tuntunan teknis pelaksanaan yang berbeda. Perbedaan tersebut ditunjukkan melalui karakteristik masing-masing PKM sebagaimana dirinci pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Karakteristik Umum setiap Bidang PKM

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-P	<p>Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKM-P) merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. PKM-P meliputi Penelitian bidang Eksakta (PKM-PE) dan Penelitian bidang Sosial Humaniora (PMK-PSH)</p> <p>PKM-PE merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan yang berkaitan dengan isu terkini bidang eksakta, misalnya mengidentifikasi faktor penentu mutu produk, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam.</p> <p>PMK-PSH merupakan program penelitian untuk memecahkan masalah sosial humaniora, misalnya survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, pengembangan metode pembelajaran, laju pertumbuhan ekonomi di sentra kerajinan, permasalahan psikologi, budaya, seni yang mewarnai perilaku masyarakat dan hal-hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.</p>
PKM-KC	<p>Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.</p>

PKM-AI	Merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan kelompok mahasiswa dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misalnya studi kasus, praktik lapang, magang dan artikel hasil penelitian).
--------	---

Catatan : Kesemua program di atas mensyaratkan ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya.

1.4. Tahapan Kegiatan PKM

Tahapan PKM (PKM-P, PKM-KC) dibagi menjadi 4 kegiatan, yaitu (a) pengusulan, (b) desk evaluasi dan penetapan proposal yang didanai, (c) pelaksanaan dan pelaporan, (d) monitoring dan evaluasi.

Tahapan PKM-AI dibagi menjadi dua tahap, yaitu (a) pengusulan, dan (b) desk evaluasi dan penetapan proposal yang mendapatkan insentif.

1.4.1. Pengusulan Proposal

Proposal PKM diusulkan oleh tim mahasiswa bersama dosen pendamping yang telah disahkan oleh Direktur Politeknik Negeri Bandung.

1.4.2. Evaluasi Proposal dan Penetapan Proposal yang Didanai

Evaluasi proposal dilakukan dalam dua tahap. Evaluasi tahap I dilakukan oleh reviewer dengan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

- a. kesesuaian persyaratan administrasi wajib (tanggal-bulan-tahun proposal, tandatangan pengusul, dosen pendamping, tandatangan ketua Jurusan, biodata yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan ketua pelaksana;
- b. kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih; dan
- c. tingkat kreativitas proposal (hindari pengulangan topik, perhatikan bobot tantangan intelektual).

Setiap proposal yang lolos evaluasi tahap I selanjutnya masuk ke dalam evaluasi tahap II. Penilaian dilakukan tim *reviewer*, fokus pada substansi proposal.

Apabila ditemukan ketidakbenaran data dan pelanggaran atas ketentuan yang ada, UPPM Polban berhak membatalkan proposal. Khusus berkaitan dengan keanggotaan kelompok, misalnya seorang mahasiswa ditemukan menjadi ketua atau anggota pada lebih dari satu bidang, maka UPPM akan membatalkan hibah kedua yang akan diterima oleh mahasiswa pengusul.

1.4.3. Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan Kegiatan

Setiap tim PKM-P dan PKM-KC yang dinyatakan layak didanai dapat segera melaksanakan kegiatannya. Pelaksanaan kegiatan PKM harus dicatat dalam catatan harian, yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan. Kegiatan yang mencakup catatan harian (*logbook*), laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PKM (foto, video, atau dokumentasi lainnya) dilaporkan ke UPPM. Laporan kemajuan akan dinilai dan menjadi salah satu komponen penilaian keberhasilan PKM-P dan PKM-KC.

1.4.4. Penilaian Pelaksanaan Kegiatan

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PKM-P dan PKM-KC, UPPM Polban melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan melalui monitoring dan evaluasi (*monev*). Setiap judul PKM dinilai oleh 2 (dua) orang *reviewer*.

Pada kegiatan penilaian ini setiap tim PKM akan diminta untuk mempresentasikan laporan kemajuan pelaksanaan PKM pada pertengahan pelaksanaan kegiatan ini.

1.4.5. Laporan Akhir Kegiatan

Setiap tim PKM-P dan PM-KC wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 6) dan mengumpulkannya ke UPPM. Laporan akhir kegiatan merupakan syarat untuk pencairan tahap akhir dana kegiatan.

BAB 2. PKM-PENELITIAN (PKM-P)

2.1. Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Program ini dikelompokkan menjadi penelitian bidang eksakta (PKM-PE) dan sosial humaniora (PKM-PSH). PKM-PE terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya: penentuan faktor mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran, dan yang lainnya. PKM-PSH terkait dengan upaya pemecahan masalah sosial-humaniora, misalnya: survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

2.2. Tujuan

Tujuan PKM-P adalah menumbuhkembangkan minat dan kemampuan mahasiswa dalam penelitian ilmiah, sehingga dapat menghasilkan penelitian yang berkualitas dan memiliki potensi untuk dipublikasikan di jurnal ilmiah serta mempunyai peluang untuk menghasilkan paten.

2.3. Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-P adalah pengembangan keilmuan yang diteliti, artikel ilmiah dan atau potensi paten.

2.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. peserta PKM-P adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan D-3 atau D-4;
- b. anggota kelompok peneliti berjumlah 3–5 orang;
- c. nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- d. bidang kajian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- e. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama;
- f. keanggotaan setiap kelompok PKM-P disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- g. besarnya dana penelitian per judul Rp 5.000.000 (Lima juta rupiah) s.d. Rp 8.500.000 (Delapan juta lima ratus ribu rupiah);
- h. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 (sepuluh) halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing serta Surat Pernyataan Ketua); dan Proposal dibuat sebanyak 3 *eksemplar* dikumpulkan di UPPM.

2.5. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-P ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris **1,15 spasi** dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,... dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,...dst. yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2).

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Luaran yang diharapkan dan manfaat dari kegiatan ini juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dikemukakan teori yang melandasi proposal kegiatan berdasar acuan primer (penelitian dalam jurnal ilmiah) yang *up to date* dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan PKM yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka juga menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan proposal kegiatan PKM. Tinjauan Pustaka bukan kumpulan teori, namun merupakan rangkaian hasil yang sudah dikenali dan mempunyai sebuah atau beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-P

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

BAB 5. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam

proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

BAB 6. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pembimbing yang ditandatangani.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 1.12).

2.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana PKM-P berasal dari DIPA Polban, dan pihak lain. Jika ada sumber dana selain dari pihak lain, wajib melampirkan surat pernyataan bantuan dana pihak lain tersebut.

2.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PKM-P dilakukan secara desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 1.3.

2.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PKM-P akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai dari Reviewer Polban dalam bentuk monitoring dan evaluasi (monev). Pada pertengahan dan akhir penelitian, setiap kelompok PKM-P melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap kelompok PKM-P wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian Penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan untuk dinilai tim reviewer baik saat laporan kemajuan maupun laporan akhir ;
- c. mengumpulkan ke UPPM laporan akhir (Lampiran 4) yang telah disahkan oleh Direktur Polban;

BAB 3. PKM-KARSA CIPTA (PKM-KC)

3.1. Pendahuluan

Program Kreativitas Mahasiswa-Karsa Cipta (PKM-KC) merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.

3.2. Tujuan

Tujuan PKM-KC adalah menumbuh kembangkan karya kreatif dan inovatif dalam ipteks yang mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model barang atau prototip yang dapat diterapkan dalam dunia usaha atau masyarakat luas.

3.3. Luaran

Luaran dari kegiatan PKM-KC dapat berupa prototipe, model, desain, piranti lunak, atau potensi paten. Selain itu tim PKM-KC juga harus membuat artikel ilmiah.

3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul PKM-KC adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan D-3 atau D-4;
- b. anggota kelompok pengusul berjumlah 3–5 orang;
- c. nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- d. bidang kegiatan harus sesuai dengan bidang ilmu ketua kegiatan dan anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan;
- e. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama;
- f. keanggotaan setiap kelompok PKM-KC disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- g. besarnya dana kegiatan per judul Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah);
- h. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap proposal adalah 10 (sepuluh) halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pembimbing); dan Proposal dibuat sebanyak 3 *eksemplar* dan dikumpulkan di UPPM.

3.5. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-KC ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris **1,15 spasi** dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.4).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.5).

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya yang merujuk pada berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Uraikan secara singkat pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan mampu memberikan nilai atau manfaat jangka panjang kepada pihak sasaran. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Tunjukkan keberadaan produk-produk teknologi yang mendukung pada ide PKM-KC. Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototip dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program (cara koleksi data awal, rekayasa keteknikan, cara uji keandalan karya, teknik koleksi, pengolahan, analisis data dll) secara rinci. Selain itu, uraikan juga tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-KC

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.1.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota serta Dosen Pembimbing yang ditandatangani.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran 1.12)

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang Hendak Diterapkembangkan.

3.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana PKM-KC berasal dari DIPA Polban, dan pihak lain. Jika ada sumber dana selain dari pihak lain, wajib melampirkan surat pernyataan bantuan dana pihak lain tersebut.

3.7. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal PKM-KC dilakukan secara desk evaluasi. Komponen penilaian desk evaluasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 1.3.

3.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan PKM-KC akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai dari Reviewer Polban dalam bentuk monitoring dan evaluasi (monev). Pada pertengahan dan akhir penelitian, setiap kelompok PKM-KC melaporkan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap kelompok PKM-KC wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian Penelitian;
- b. menyiapkan bahan pemantauan untuk dinilai tim reviewer baik saat laporan kemajuan maupun laporan akhir ;
- c. mengumpulkan ke UPPM laporan akhir (Lampiran 4) yang telah disahkan oleh Direktur halaman dengan jarak 1,15 spasi dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar); dan Proposal dibuat sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan dikumpulkan di UPPM.

BAB 4. PKM-ARTIKEL ILMIAH (PKM-AI)

4.1. Pendahuluan

Berbeda dengan keenam jenis PKM sebelumnya yang melibatkan pelaksanaan kegiatan fisik di laboratorium ataupun lapangan, PKM-AI tidak mengenal adanya kegiatan semacam itu. Jika dalam PKM sebelumnya, kelompok mahasiswa mengajukan Proposal kegiatan ke UPPM Polban, maka untuk PKM-AI kelompok mahasiswa cukup menyampaikan karya tulis dalam bentuk artikel ilmiah dikirimkan secara langsung ke UPPM. Karya tersebut ditulis mengacu pada kegiatan yang telah selesai dilakukan kelompok mahasiswa yang sama. Kelompok penulis yang artikel ilmiahnya dinilai baik dan layak dipublikasikan, akan memperoleh insentif dana tunai sebesar Rp 3.000.000,- (tiga juta rupiah).

PKM-AI diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menuangkan pemikiran dan hasil-hasil kegiatan ilmiah yang telah dilakukan ke dalam bentuk sebuah artikel ilmiah sesuai kriteria standar penulisan jurnal ilmiah. Dengan demikian, program ini diharapkan mampu mengantarkan mahasiswa kepada keterampilan atau kemahiran menulis. Melalui kemahiran tersebut mahasiswa secara runut mampu menguraikan suatu permasalahan sehingga mendorong perlunya usaha penyelesaian atau pencarian solusi dengan tujuan tertentu, kaitannya dengan usaha-usaha yang mungkin telah dilakukan orang lain. Disamping itu mahasiswa juga mampu memilih teknik dan landasan metode penyelesaian masalah disertai dengan kemampuan menguraikan landasan teori yang terkait dengan permasalahan yang dibahas, serta ketajaman pembahasan dan menganalisis hasil yang diperoleh, yang akhirnya bermuara pada penyimpulan upaya penyelesaian masalah yang telah dilakukan.

Ada tiga karakter utama PKM-AI, yaitu: a) tidak ada usulan pembiayaan; b) usulan berupa artikel ilmiah siap terbit yang mengikuti kelaziman kaidah penulisan suatu jurnal ilmiah; c) sumber penulisan artikel ilmiah tersebut adalah kegiatan yang telah selesai dilakukan kelompok mahasiswa penulis artikel. Karakter terakhir ini sekaligus menunjukkan bahwa sumber penulisan merupakan kegiatan, bukan laporan.

4.2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKM-AI adalah menumbuh kembangkan minat dan kemampuan menulis ilmiah mahasiswa.

4.3. Luaran

Luaran kegiatan PKM-AI adalah artikel ilmiah.

4.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul PKM-AI adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan D-3 atau D-4;
- b. anggota kelompok pengusul berjumlah 3–5 orang;
- c. nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat;
- d. bidang kegiatan harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti atau yang relevan;

- e. mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama;
- f. keanggotaan setiap kelompok PKM-AI disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda;
- g. jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap proposal adalah minimum 8 (delapan) halaman dan maksimum 10 (sepuluh) halaman (tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Surat Pernyataan, Biodata pengusul dan dosen pembimbing);
- h. Setiap mahasiswa pengusul harus membuat surat pernyataan tentang sumber tulisan PKM-AI (Lampiran 1.9); yang ditandatangani pengusul dan ketua prodi/departemen/jurusan serta di cap/stempel.
- i. Keseluruhan Proposal dikirim ke UPPM sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

4.5. Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-AI ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.7).

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.8).

ISI ARTIKEL

1. JUDUL

Judul tulisan hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.

2. NAMA PENULIS

Nama-nama penulis dituliskan tepat dibawah judul, disertai dengan alamat institusi penulis, serta catatan kaki untuk penulis korespondensi.

3. ABSTRAK DAN ABSTRACT (maksimum satu halaman)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (*keywords*).

4. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan, tujuan dari kegiatan (penelitian, pengabdian, atau yang lainnya) serta manfaat untuk waktu yang akan datang ditunjukkan dalam pendahuluan. Dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini untuk menerangkan kemutakhiran substansi pekerjaan.

5. TUJUAN

Tujuan artikel ilmiah harus diungkapkan secara jelas dan mencerminkan judul artikel.

6. METODE

Judul dari bagian ini dapat diganti dengan Metode Penelitian, Metode Pelaksanaan atau Bahan dan Metode, namun dapat diberi judul lain bergantung pada kegiatan dan

metodologi yang telah dilakukan sehingga penulis diberi kebebasan untuk memberi judul lain seperti *Pendekatan Teoritik* atau *Konsideran Percobaan*. Secara umum, metode berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

7. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini. Hasil dan Pembahasan handaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi subbab tersendiri.

8. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

9. UCAPAN TERIMA KASIH

Apabila memang ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini.

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style*. (Lampiran 1.10).

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota yang ditandatangani.

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Pelaksana.

Lampiran 3. Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI (Lampiran 1.9)

4.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi kegiatan PKM-AI dilakukan 2 (dua) orang *reviewer*. Tulisan atau naskah bersumber dari karya mahasiswa pada bidang akademik seperti Praktik Lapang, Kuliah Kerja Nyata, Magang, Penelitian (bagi mahasiswa yang membentuk Kelompok Studi atau Riset misalnya), Studi Kasus Kelompok dalam rangka Tugas Khusus Mata Kuliah tertentu, serta kegiatan lain seperti PKM-P, PKM-KC dan Penelitian Inovatif terkait dengan kegiatan Program-program kompetitif atau sejenisnya. Karya tersebut telah dilaksanakan kelompok mahasiswa yang menuliskannya. Setiap artikel wajib menyertakan Surat Pernyataan yang berisi: 1) Sumber Penulisan yang diacu, dan 2) Naskah belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya, ditandatangani ketua pengusul dan ketua prodi/departemen/jurusan serta dicap (Lampiran 1.9).


BAB 5. PENUTUP

Setelah melalui proses penyempurnaan, buku *Panduan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2018* akhirnya berhasil tersusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini tersusun berkat dukungan yang baik dari para Reviewer PKM dan dari segenap pemerhati PKM. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Tim penyusun buku panduan ini telah menyelesaikan tugasnya dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan PKM, khususnya bagi mahasiswa sebagai pelaku kegiatan PKM. Walaupun buku pedoman ini telah tersusun, tidak tertutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Akhirnya "*Selamat Berprestasi*" kepada mahasiswa peserta PKM, semoga dapat mengembangkan dan meningkatkan kompetensi serta kreativitasnya untuk menyongsong masa depan yang cerah.

Lampiran 1. Format dan Penilaian Proposal

Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Proposal PKM-P

 <p>POLBAN</p> <p>PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA JUDUL PROGRAM</p> <p>BIDANG KEGIATAN PKM-PENELITIAN</p> <p>DIUSULKAN OLEH: (Nama Ketua Kelompok) (Nama Anggota 1) (Nama Anggota 2) dan Seterusnya</p> <p>(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)</p> <p>POLITEKNIK NEGERI BANDUNG TAHUN</p>
--

Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM-P

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-PENELITIAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-P
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Ketua Jurusan/Program Studi

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Pembantu Direktur Bidang
Kemahasiswaan,

Dosen Pendamping,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

Lampiran 1.3 Formulir Desk Evaluasi PKM-P

Judul Kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-P

Ketua Pelaksana :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Dosen Pembimbing :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Alamat Surel (email) :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

NO	KRITERIA	Bobot	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:	15		
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)			
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	15		
	Tinjauan Pustaka (state of the art)	10		
2	Kesesuaian dan Kemutahiran Metode Penelitian	20		
3	Potensi Program:	15		
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi			
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
	Kemanfaatan	5		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:	5		
	Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai			
5	Penyusunan Anggaran Biaya:	5		
	Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya			
Total		100%		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM

BIDANG KEGIATN:
PKM KARSA CIPTA

Diusulkan Oleh:
(Nama Ketua Kelompok)
(Nama Anggota 1)
Nama Anggota 2) dan Seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus
menyertakan NIM dan Tahun Angkatan)

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
TAHUN

Lampiran 1.5 Format Halaman Pengesahan PKM-KC

PENGESAHAN PKM-KARSACIPTA

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-KC
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Ketua Jurusan/ Program Studi

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Pembantu Direktur Bidang
Kemahasiswaan,

Dosen Pendamping,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

Lampiran 1.6 Formulir Desk Evaluasi PKM-KC

Judul Kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-KC

Ketua Pelaksana :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Dosen Pembimbing :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

.Alamat Surel (email) :

Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

Persetujuan Biaya Kegiatan : Rp.....

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kreativitas: Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	20		
	Kemutakhiran ipteks yang diadopsi	20		
2	Kesesuaian Metode Pelaksanaan	15		
3	Potensi Program: Kontribusi Produk Luaran Terhadap Perkembangan Ipteks	25		
	Potensi Publikasi Artikel Ilmiah/HKI	10		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personalianya Sesuai	5		
5	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
T O T A L		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



POLBAN

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
JUDUL PROGRAM

BIDANG KEGIATAN:
PKM-ARTIKEL ILMIAH

Disusun Oleh:
(Nama Ketua Kelompok)
(Nama Anggota 1)
Nama Anggota 2) dan seterusnya

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan
NIM dan tahun angkatan)

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
TAHUN

Lampiran 1.8 Format Halaman Pengesahan PKM-AI

PENGESAHAN PKM ARTIKEL ILMIAH

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-AI
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Ketua Jurusan/Program Studi

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Pembantu Direktur Bidang
Kemahasiswaan,

Dosen Pendamping,

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIDN.

Lampiran 1.9 Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

Surat Pernyataan Sumber Tulisan PKM-AI

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

- Nama :
- NIM :

- 1) Menyatakan bahwa PKM-AI yang saya tuliskan bersama anggota tim lainnya benar bersumber dari kegiatan yang telah dilakukan:
 - Nyatakan Program Kegiatan (Praktik Lapangan – Tugas kelompok – Magang – PKM yang sudah dilaksanakan) yang telah dilakukan sendiri oleh penulis bukan oleh pihak lain.
 - Topik Kegiatan.
 - Tahun dan Tempat Pelaksanaan.
- 2) Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat
Yang Membuat Pernyataan

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Jurusan/Prodi,

Tanpa Meterai



Nama
NIM

Nama
NIP/NIK

Lampiran 1.10 Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka PKM-AI

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (*author-date style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into renech rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.
Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan:

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

Lampiran 1.11 Formulir Penilaian PKM-AI

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-AI
 Bidang Ilmu :
 Penulis Utama :
 NIM :
 Jumlah anggota : Orang
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Anggota 3 :
 Anggota 4 :
 Dosen Pembimbing :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :

No	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1	JUDUL Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK Latar belakang, Tujuan, Metode, Hasil, Kesimpulan, Kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN Persoalan yang mendasari pelaksanaan Uraian dasar2 keilmuan yang mendukung Kemutakhiran substansi pekerjaan	10		
4	TUJUAN Menemukan teknik/konsep/metode sebagai jawab atas persoalan	5		
5	METODE Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan, Pengembangan metode baru, Penggunaan metode yang sudah ada	25		
6	HASIL DAN PEMBAHASAN Kumpulan dan kejelasan penampilan data Proses/teknik pengolahan data, Ketajaman analisis dan sintesis data,Perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
7	KESIMPULAN Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan			
8	DAFTAR PUSTAKA Ditulis sesuai dengan sistem Harvard (nama, tahun), Sesuai dengan uraian sitasi, Kemutakhiran pustaka	5		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal (Isi sesuai dengan bidang PKM) saya dengan judul

..... yang diusulkan untuk tahun anggaran bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Jurusan//Program Studi

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp. 6.000
Tanda tangan

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIM.

Lampiran 1.13 Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
Pimpinan Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan
Program Kreativitas Mahasiswa – ----(Sebutkan Nama Programnya)----

Nama Ketua Tim Pengusul :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Studi :
Nama Dosen Pembimbing :
Perguruan Tinggi :

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan
Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam
wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa
ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana
mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,


Meterai Rp6.000,-

Tanda tangan dan Cap

(Nama Pemimpin Mitra)

Lampiran 2. Formulir Penilaian Monev dan Finalisasi Kegiatan PKM
Lampiran 2. 1. Format Laporan Kemajuan PKM

a. Sampul Muka

 <p>POLBAN</p> <p>LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA JUDUL PROGRAM</p> <p>BIDANG KEGIATAN: PKM ----</p> <p>Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Kelompok) (Nama Anggota 1) (Nama Anggota 2) dan seterusnya</p> <p>(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan tahun angkatan)</p> <p>POLITEKNIK NEGERI BANDUNG TAHUN</p>

b. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM-

PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-.....

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-...
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

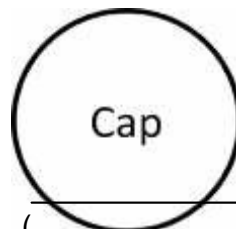
Menyetujui
Dosen Pendamping,

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(_____)
NIDN.

(_____)
NIM.

Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan



(_____)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Kemajuan PKM-P, -KC

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

(khusus PKMKC: Sumber Inspirasi berupa Tantangan Intelektual untuk Produk atau Jasa yang diciptakan)

BAB 2. TARGET LUARAN

(sesuai dengan PKM yang dilaksanakan)

BAB 3. METODE

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

(kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)

BAB 5. POTENSI HASIL

(manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra, Potensi Pengembangan Usaha)

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

(upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan)

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

Lampiran 2.2. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM-P, -KC

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-....
 Bidang Ilmu :
 Penulis Utama :
 NIM :
 Jumlah anggota : Orang
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Anggota 3 :
 Anggota 4 :
 Dosen Pembimbing :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.3 Formulir Penilaian Monev PKM-P, -KC

Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :
 Ketua Pelaksana :
 Jumlah anggota : Orang
 Judul Program :
 Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Item Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3.	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan LogBook)	35		
4.	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6.	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.4 Form Daftar Hadir Presentasi Money Tim PKM

DAFTAR HADIR PRESENTASI KELOMPOK PKM-
TAHUN

NO.	NAMA	PERGURUAN TINGGI	TANDA TANGAN
1.	1.....
2.	2.
3.	3.....
4.	4.....
5.	5.....
6.	6.....
7.	7.....
8.	8.....
9.	9.....
10.	10.....
...

Lampiran 2.5 Form Berita Acara MONEV

BERITA ACARA MONITORING DAN
EVALUASI PKM-.....
TAHUN ANGGARAN

Pada hari ini tanggal Bulan Tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama Pemonev	Jumlah Tim yang Dimonev	Tanda Tangan
1			
2			
3			
....			

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi PKM di Perguruan Tinggi kota sejumlah Kelompok PKM sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,

Ketua UPPM Polban


Nama
NIP

Lampiran 3. Format Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dst	Dst	Dan seterusnya

Lampiran 4. Format Laporan Akhir PKM-....

a. SampulMuka

 <p>POLBAN</p> <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA JUDUL PROGRAM</p> <p>BIDANG KEGIATAN PKM-.....</p> <p>Diusulkan Oleh: (Nama Ketua Kelompok) (Nama Anggota 1) (Nama Anggota 2) dan seterusnya</p> <p>(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyertakan NIM dan Tahun angkatan)</p> <p>POLITEKNIK NEGERI BANDUNG TAHUN</p>

b. Halaman Pengesahan Laporan Akhir PKM-.....

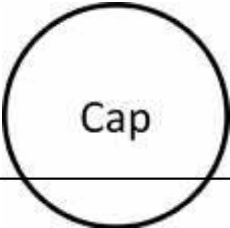
PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PKM-.....

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang Kegiatan : PKM-....
- 3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
- 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
- 5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
- 6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp.
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui
Ketua Jurusan/Program Studi

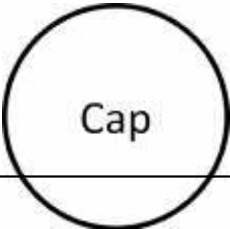
Ketua Pelaksana Kegiatan,

()
NIP/NIK.

(
NIM.

Pembantu Direktur Bidang
Kemahasiswaan

Dosen Pendamping,

()
NIP/NIK.

(
NIDN.

c. Sistematika Laporan Akhir PKM-.....

1. Format Laporan Akhir PKM-P

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. METODE PENELITIAN

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

BAB 5. PENUTUP (KESIMPULAN DAN SARAN)

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

2. Format Laporan Akhir PKM-KC

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN (SUMBER INSPIRASI TANTANGAN INTELEKTUAL)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (KAJIAN TEORI DARI TANTANGAN INTELEKTUAL)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN (KONSTRUKSI DARI INSPIRASI)

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

BAB 5. PENUTUP (KESIMPULAN DAN SARAN)

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

Lampiran 5. Penilaian Laporan Akhir PKM

Lampiran 5.1 Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-P

Judul Kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-.....

Bidang Ilmu :

Penulis Utama :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Dosen Pembimbing :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Penelitian	25		
4	Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Akhir			15%	

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.2. Formulir Penilaian Laporan Akhir PKM-KC

Judul Kegiatan :
 Bidang kegiatan : PKM-.....
 Bidang Ilmu :
 Penulis Utama :
 NIM :
 Jumlah anggota : Orang
 Anggota 1 :
 Anggota 2 :
 Anggota 3 :
 Anggota 4 :
 Dosen Pembimbing :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan (Sumber Inspirasi Tantangan Intelektual)	15		
2	Tinjauan Pustaka (Kajian Teori Dari Tantangan Intelektual)	15		
3	Metode Pelaksanaan (Konstruksi Pelaksanaan)	25		
4	Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Khusus	30		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Akhir			15%	

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

