

PEDOMAN
PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN



UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

2018

KATA PENGANTAR

Skim Penelitian Tenaga Kependidikan di Politeknik Negeri Bandung (Polban) dimulai sejak tahun 2017. Program ini merupakan pemenuhan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Permen PAN dan RB) nomor 34 tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan. Skim Penelitian Tenaga Kependidikan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kinerja dari Tenaga Kependidikan Polban dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh Polban sebagai salah satu Pendidikan Tinggi di Indonesia.

Tenaga kependidikan yang diberikan fasilitas penelitian dengan sumber dana DIPA Polban pada saat ini adalah tenaga fungsional kependidikan yakni Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) dan tenaga fungsional Perpustakaan. Dengan adanya pelaksanaan tugas penelitian bagi tenaga fungsional ini diharapkan akan terjadi peningkatan kualitas layanan pendidikan tinggi, terutama dalam bidang tata kelola dan administrasi yang mendukung pelaksanaan tri dharma dan peningkatan koordinasi pelaksanaan tugas yang positif dengan tenaga pendidik (dosen). Dengan demikian suasana akademik Pendidikan Tinggi akan lebih terasa peningkatannya dan memacu kinerja serta koordinasi tenaga pendidik dengan tenaga kependidikan Polban dalam melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat.

Buku Panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi tenaga kependidikan dalam mengusulkan dan melaksanakan Penelitian Tenaga Kependidikan. Buku Panduan ini tidak mungkin diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu disampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berinisiatif dan mendorong skim penelitian tenaga kependidikan sampai dengan tersedianya buku panduan ini.

Bandung, April, 2018

UPPM-POLBAN

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan	2
3. Luaran Penelitian	2
4. Sumber Dana dan Jangka Waktu Penelitian	2
5. Kriteria dan Persyaratan Pengusul	3
6. Sistematika Proposal Penelitian	4
7. Seleksi dan Evaluasi Proposal	6
Lampiran	iv
1. Justifikasi Anggaran Penelitian	iv
2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	iv
3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian	iv
4. Biodata Tim Peneliti	iv
5. Halaman Pengesahan	vi

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi.

Tenaga kependidikan mempunyai peranan yang penting dalam pengelolaan pelaksanaan pendidikan tinggi, sebagaimana yang dimaksud dengan tenaga kependidikan dan pendidik menurut Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 39 ayat (1). *Tenaga Kependidikan* bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.

Gambaran ini menunjukkan kompleksitas dalam tata kelola Pendidikan Tinggi. Atmosfer akademik akan tercipta jika civitas akademika yang merupakan 3 unsur utama dalam Pendidikan Tinggi yaitu dosen, mahasiswa dan pegawai bisa bersinergi dalam memainkan peranannya.

Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat merupakan Tri Dharma Pendidikan Tinggi yang tugasnya diemban oleh setiap dosen sebagai tenaga pendidik/tendik/fungsional. Untuk pengelolaan sumber daya (SDM, keuangan, aset, data, sistem informasi, dan lainnya) ditugaskan kepada pegawai sebagai tenaga kependidikan/distendik/struktural. Hal ini senada dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Permen PAN dan RB) nomor 34 tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan. Sedangkan mahasiswa sangat jelas sekali posisinya sebagai objek yang sangat vital dalam Pendidikan Tinggi.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas tenaga kependidikan dalam menunjang tugas Tri Dharma Pendidikan Tinggi maka diperlukan pelaksanaan tugas Penelitian.

Hasil-hasil skim penelitian terutama dapat diaplikasikan untuk mendukung pelayanan dan kelancaran:

- Manajemen akademik,

- Manajemen penelitian,
- Manajemen pengabdian kepada masyarakat,
- Manajemen Perpustakaan,
- Kehumasan,
- Keuangan,
- Dan tugas-tugas administrasi yang lainnya.

2. TUJUAN

Tujuan Penelitian Tenaga Kependidikan antara lain adalah:

1. Meningkatkan peran serta tenaga kependidikan untuk pencapaian standar kualitas layanan pendidikan tinggi, terutama dalam bidang tata kelola dan administrasi yang mendukung pelaksanaan tri dharma,
2. Membangun *awareness* tenaga kependidikan untuk meningkatkan produktifitas kerja dan membangun kualitas akademik atmosfer yang kondusif
3. Meningkatkan standar kinerja dan kualitas tenaga kependidikan di Polban menuju perguruan tinggi skala internasional

3. LUARAN PENELITIAN

Luaran penelitian dapat berupa rancangan suatu sistem tata kelola, atau usulan peningkatan kinerja peralatan, peningkatan layanan kepada *stakeholder*, masukan mengenai aplikasi dan penyempurnaan standar pelayanan di laboratorium, peningkatan standar K3 di laboratorium sesuai dengan standar industri, tatakelola perawatan dan perbaikan peralatan di laboratorium, perbaikan peralatan di laboratorium, pengembangan standar pelayanan di perpustakaan, atau strategi peningkatan produktifitas karyawan, peningkatan kualitas unit pendukung, dsb.

4. SUMBER DANA DAN JANGKA WAKTU PENELITIAN

Sumber dana program penelitian tenaga kependidikan berasal dari anggaran DIPA Politeknik Negeri Bandung. Biaya **maksimum** yang dapat diusulkan untuk satu judul penelitian adalah sebesar Rp 10,000,000.00 (sepuluh juta rupiah). Persetujuan terhadap biaya penelitian ditetapkan dengan mengevaluasi aspek-aspek kuantitatif dan

kualitatif yang dinyatakan dalam proposal. Tim evaluator berwenang memberikan rekomendasi tentang perubahan biaya penelitian.

Penelitian dilaksanakan dalam jangka waktu maksimum (6) enam bulan sesuai yang tercantum dalam kontrak penelitian. Untuk keperluan seleksi, setiap tahun proposal harus dimasukkan pada akhir bulan Mei atau tanggal lain yang ditetapkan.

5. KRITERIA DAN PERSYARATAN PENGUSUL

- a. Ketua peneliti minimal berpendidikan S1 atau D4.
- b. Ketua peneliti mempunyai pangkat/golongan minimal 3B.
- c. Ketua peneliti berstatus Pegawai tetap Polban (bukan pegawai kontrak atau pegawai honorer)
- d. Biodata pengusul mencerminkan latar belakang pendidikan yang relevan dengan penelitian yang diusulkan. **Biodata tim peneliti ditandatangani dengan tinta warna biru.**
- e. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- f. Apabila karena kepakarannya diperlukan dalam penelitian yang diajukan, maka diperbolehkan untuk melibatkan staf pengajar/dosen sebagai narasumber.
- g. Seorang pengusul dimungkinkan mengajukan proposal penelitian tenaga kependidikan maksimum 3 periode. Dengan catatan pengusul tersebut mempunyai reputasi yang sangat baik pada usulan sebelumnya.
- h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 proposal pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- i. Bagi tenaga kependidikan yang sedang belajar/sekolah, diperkenankan mengikuti skim penelitian ini namun hanya sebagai anggota saja.

6. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Proposal yang diusulkan disusun berdasarkan rumusan sebagai berikut:

Judul Penelitian

Judul penelitian hendaknya singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas untuk memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan. Konsensus jumlah kata maksimum 15 kata.

Halaman Pengesahan (Lampiran 5)

Daftar Isi

Abstrak

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

Bab 1. Pendahuluan

Uraikan latar belakang dan urgensi (keutamaan) penelitian, perumusan masalah yang akan diteliti, tujuan, dan hipotesis (jika ada). Pada umumnya penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu konsep/dugaan dalam kaitan kepentingan penerapannya untuk suatu tujuan. Dalam hal ini perlu dikemukakan latar belakang tentang pentingnya dilakukan penelitian, serta uraian tentang proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Permasalahan yang akan diteliti dirumuskan dengan jelas. Uraikan pokok permasalahan yang akan diteliti, urgensi dan rencana solusi. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan hipotesa yang menjadi batasan penelitian.

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Penelitian dapat bertujuan untuk menjajagi penerapan suatu ide

dan atau kebijakan, menguraikan atau menerangkan suatu kebijakan atau peraturan, mengevaluasi sistem tata kelola yang sedang berjalan, atau dugaan, atau membuat suatu model.

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Pustaka yang digunakan diusahakan yang terbaru (maksimum 10 tahun terakhir), relevan, dan asli, misalnya Jurnal Ilmiah. Kajian Pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan diuraikan dengan jelas. Tinjauan Pustaka memberikan gambaran tentang teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka diarahkan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka disusun dengan mengacu pada Daftar Pustaka.

Bab 3. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian diuraikan secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 4. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan penelitian meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart* yang memberikan rincian kegiatan dan jadwal maksimum selama 6 (enam) bulan pelaksanaan penelitian tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian seperti diuraikan dalam Bab 3.

Bab 5. Perkiraan Biaya Penelitian

Rekapitulasi biaya penelitian disusun dalam bentuk tabel sebagai berikut:

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp.)
1.	Bahan habis pakai	
2.	Komponen peralatan	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain (sosialisasi, uji coba, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dengan menggunakan sistem nama penulis, judul dan edisi, nama penerbit, kota, dan tahun penerbitan. Urutan penulisan didasarkan pada abjad nama pengarang dan tahun penulisan. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

7. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Proposal penelitian tenaga kependidikan dikumpulkan di unit/jurusan masing-masing dalam bentuk *hard copy* sebanyak **3 (tiga) rangkap**, selanjutnya jurusan mengirimkan proposal tersebut secara kolektif ke UPPM. **Satu rangkap hard copy** proposal berisi **Proposal lengkap** dengan sistematika sesuai Sistematika Proposal Penelitian (Sub Bab 6) **dilengkapi dengan Lampiran-lampiran** yang diperlukan. **Dua rangkap hard copy** proposal berisi Proposal lengkap tanpa identitas peneliti dan Lampiran-lampiran yang diperlukan **tanpa identitas peneliti**.

Jumlah halaman proposal dibatasi **maksimum 15 halaman**, tidak termasuk halaman i

Dalam rangka menjaga kualitas penelitian yang akan dilakukan serta keterbatasan anggaran yang tersedia, maka tidak semua proposal penelitian yang diajukan dapat didanai. Untuk itu semua proposal yang diajukan akan diseleksi berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Formulir penilaian seleksi proposal dapat dilihat pada Lampiran 6. **Seleksi proposal** dilakukan **melalui desk evaluasi** (tidak ada presentasi proposal). Evaluasi dan seleksi dilaksanakan oleh tim evaluator yang dipilih dan

ditugaskan oleh Direktur POLBAN melalui surat keputusan Direktur. Hasil Penelitian bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Penilaian akan berdasarkan pada aspek teknis (kelayakan penelitian yang diusulkan) dan aspek administratif. Jumlah judul penelitian yang dibiayai ditentukan berdasarkan jumlah proposal yang memenuhi persyaratan dan ketersediaan dana anggaran penelitian untuk tahun berjalan.

Selanjutnya pelaksanaan penelitian untuk proposal yang disetujui diatur dengan kontrak kerja sama antara Ketua Peneliti yang bersangkutan dengan Ketua Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM) POLBAN. Kontrak kerja sama mengatur tentang mekanisme dan persyaratan penelitian, serta hak dan kewajiban masing-masing pihak.

Monitoring dilaksanakan oleh tim evaluator dan Koordinator Bidang Penelitian UPPM POLBAN pada bulan ketiga pelaksanaan penelitian. Monitoring dimaksudkan untuk memantau substansi, proses dan kemajuan penelitian serta kemungkinan adanya kendala-kendala yang dihadapi oleh peneliti. Ketua Peneliti wajib melaporkan kegiatan penelitian yang telah dilaksanakan dan hasil penelitian yang telah dicapai sesuai dengan jadwal kegiatan yang dijanjikan dalam **bentuk presentasi**.

Evaluasi akhir dilaksanakan oleh tim evaluator setelah penelitian selesai, **melalui presentasi** laporan oleh Ketua Peneliti. Cakupan dari evaluasi adalah hasil penelitian seperti yang tercantum dalam laporan serta yang disampaikan melalui presentasi.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan membuat laporan akhir dan **mempublikasikan hasil penelitiannya** dalam Seminar Nasional dan atau Jurnal Ilmiah.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 5.000.000,- s/d Rp. 10.000.000,-/judul, dengan komponen sebagai berikut:

No.	Jenis Pengeluaran	Persentase
1.	Bahan habis pakai ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	
2.	Komponen peralatan ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	
3.	Perjalanan (jelaskan ke mana dan untuk tujuan apa)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
Jumlah		

Lampiran 2.

Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No.	Nama	NIP/NIK	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
3.					

Lampiran 3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di Jurusan/Unit pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 4. Biodata Tim Peneliti (Ketua dan anggota)

Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain:

- Keterangan diri
- Tugas pokok/utama
- Riwayat pendidikan

- d) Pengalaman memangku jabatan
- e) Pengalaman terlibat dalam kegiatan perumusan kebijakan/evaluasi program/pengembangan institusi/kepanitiaan, dsb.
- f) Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti harus dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

Lampiran 5. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :
Bidang Kajian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIP/NIK :
c. Pangkat/Golongan :
e. Jabatan :
f. Unit :
g. Alamat :
i. Telpon/Faks/E-mail :
Jumlah anggota :
Anggota 1 :
Unit :
NIK :
Anggota 2 :
Unit :
NIK :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Atasan Peneliti
Ketua Jurusan/UP MKU
dengan paraf Ka.KBK & Kalab,

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK

(Nama Jelas)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua UPPM
Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIP/NIK