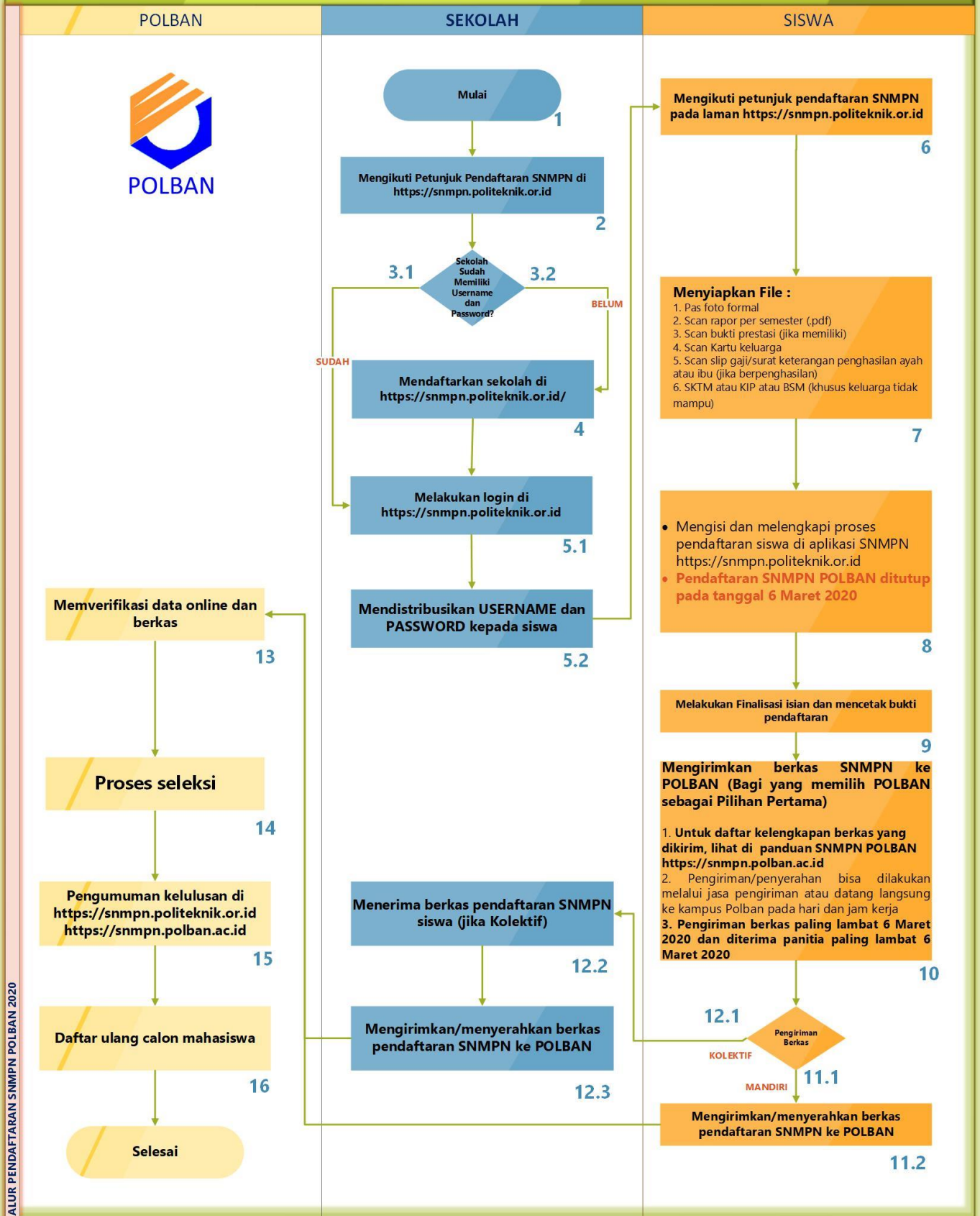




PROSEDUR PENDAFTARAN SNMPN POLBAN 2020





PROSEDUR PENDAFTARAN SNMPN POLBAN TA 2020/2021:

1. **Sekolah** melakukan pendaftaran sekolah dan siswa. Bila belum mendapatkan silahkan melakukan permintaan di laman <https://snmpn.politeknik.or.id>.
2. **Sekolah** mengikuti petunjuk pendaftaran SNMPN di <https://snmpn.politeknik.or.id>
3. **Sekolah yang lupa username dan password** silahkan me-reset kembali akun sekolah di <https://snmpn.politeknik.or.id>
4. **Sekolah yang belum mendapatkan username dan password** mendaftarkan kembali di <https://snmpn.politeknik.or.id>
5. **Sekolah** login di <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah/login> dan mendistribusikan username dan password kepada siswa.
6. **Siswa login dan mengikuti petunjuk pendaftaran SNMPN** di <https://snmpn.politeknik.or.id/daftar/siswa>
7. **Bagi Peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), wajib mempersiapkan softcopy file:**
 - 7.1. Kartu keluarga, ukuran file 100 KB - 500 KB dan type file adalah .jpg
 - 7.2. Pas foto formal, ukuran file > 500 KB dan type file adalah .jpg
 - 7.3. Rapor semester 1 s.d 5 ukuran file 250 KB – 1,5 MB (format file .pdf)
 - 7.4. Sertifikat prestasi (jika memiliki prestasi), ukuran file 250 KB – 1 MB dan type file adalah .jpg
 - 7.5. Slip gaji / surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kelurahan, , ukuran file 100 KB – 500 KB dan type file adalah .jpg (orangtua = Ayah + Ibu)
 - 7.6. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), **khusus hanya bagi keluarga tidak mampu**, ukuran file 100 KB – 500 KB dan type file adalah .jpg
8. **Siswa** login ke SNMPN melalui <https://snmpn.politeknik.or.id/> menggunakan username dan password dari sekolah dan ikuti petunjuk pengisian form pendaftaran dengan baik dan benar.
9. **Siswa Wajib melakukan finalisasi dan mencetak bukti pendaftaran**
10. **Bagi Peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), Berkas yang harus disiapkan oleh siswa untuk dikirim ke panitia seleksi:**
 - 10.1. **Berkas bagi peserta seleksi**

Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):

 - i. Printout bukti pendaftaran dari SNMPN
 - ii. Pas Foto 4x6 sebanyak 2 buah diberi identitas (nama dan asal sekolah) masukkan kedalam plastik
 - iii. Surat Keterangan Sehat
 - iv. Surat Keterangan Tidak Buta warna (Jika Memilih Prodi Teknik/Rekayasa)
 - v. Fotokopi akte kelahiran
 - vi. Fotokopi rapor semester 1 s.d. 5 yang telah dilegalisir (untuk masa belajar 3 maupun 4 tahun). Perhatian: tiap halaman fotokopi rapor wajib dilegalisir.
 - vii. Fotokopi Sertifikat Bukti Prestasi yang sudah dilegalisir (jika ada, apabila lebih dari satu urut berdasarkan prioritas)
 - viii. Fotokopi bukti penghasilan ayah (wali) dan atau ibu (jika Ada) serta Kartu Keluarga
 - ix. Fotokopi KTP Orang Tua dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP)
 - x. Fotokopi Rekening listrik 1 bulan terakhir atau bukti lain yang menyatakan besar daya listrik yang terpasang pada rumah peserta (surat pemasangan KWH meter atau bukti pembelian token listrik)
 - xi. Surat keterangan masih kuliah dari perguruan tinggi apabila kakaknya masih kuliah dan usia di atas 21 tahun



10.2. Seluruh berkas yang sudah terurut dan tersusun dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk bidang rekayasa : amplop kabinet warna coklat polos.
- Untuk bidang non rekayasa : amplop kabinet warna coklat bergaris-garis merah biru di bagian pinggir (amplop air mail).
- Untuk setiap satu amplop kabinet berisi hanya untuk satu orang berkas pendaftar saja.

10.3. Berkas bagi peserta seleksi

- Pada bagian depan amplop kabinet tempel salinan form ber BARCODE hasil cetak bukti pendaftaran di <https://snmpn.politeknik.or.id/>
- Lakukan pengecekan berkas dengan teliti, POLBAN tidak menerima berkas susulan.

:: Pengiriman/ Penyerahan berkas bisa dilakukan **secara mandiri** atau **kolektif melalui sekolah, selambat-lambatnya diterima di POLBAN pada tanggal 6 Maret 2020.**

11. Pengiriman secara mandiri

- Masukkan kembali amplop berisi berkas ke dalam amplop lain yang lebih kuat.
- Pengiriman dapat dilakukan via pos tercatat, jasa pengiriman, atau dikirim langsung ke Panitia SNMPN POLBAN.
- Mintalah tanda terima berkas dari panitia jika dikirim langsung.
- **Catatan: Jika dikirim langsung berkas tidak perlu dimasukkan ke dalam amplop lain.**

12. Sekolah menerima berkas pendaftaran siswa sekaligus memeriksa kelengkapan berkas tersebut. Pengiriman/penyerahan berkas dilakukan secara kolektif melalui sekolah.

- Masukkan semua amplop berkas dari siswa ke dalam tempat yang aman dan kuat.
- Lampirkan daftar pemilik berkas (calon peserta) yang dikirim.
- Pengiriman dapat dilakukan via pos tercatat, jasa pengiriman, atau dikirim langsung ke Panitia SNMPN POLBAN.
- Mintalah tanda terima berkas dari panitia jika dikirim langsung.

Alamat pengiriman berkas:

**Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
(BAAK)**

UP. SEKRETARIAT SNMPN TA 2020/2021

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

JL. GEGERKALONG HILIR, DESA CIWARUGA

BANDUNG 40012

13. POLBAN memverifikasi data online dan berkas siswa <https://snmpn.politeknik.or.id/>

14. POLBAN melakukan proses seleksi



15. Pengumuman kelulusan dapat dilihat sesuai jadwal di <https://snmpn.politeknik.or.id/>

16. **Peserta** yang dinyatakan lulus dapat melakukan pendaftaran ulang menjadi calon mahasiswa sesuai jadwal

Untuk Perhatian!

- Semua yang dipersyaratkan oleh POLBAN dan SNMPN menjadi kriteria kelulusan peserta;
- Siswa yang memilih **POLBAN sebagai pilihan pertama** harus mengirimkan berkas pendaftaran setelah mencetak paling lambat 7 hari kalender setelah melakukan pendaftaran secara online; dan **selambat-lambatnya harus diterima di POLBAN pada tanggal 6 Maret 2020**.
- Semua proses harus dilaksanakan dengan baik, benar dan sesuai aturan POLBAN dan SNMPN.
- Panitia tidak bertanggung jawab terhadap kesalahan pada proses pendaftaran online.

PANITIA SELEKSI MAHASISWA BARU TA 2020/2021

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Jln.Gegerkalong Hilir,Ds.Ciwaruga Bandung 40012, Kotak Pos 1234

Telp: 022-2007651, 022-2015721, 2013898 Fax: 022-2013889

Website: <https://snmpn.polban.ac.id> email: snmpn@polban.ac.id



POLBAN