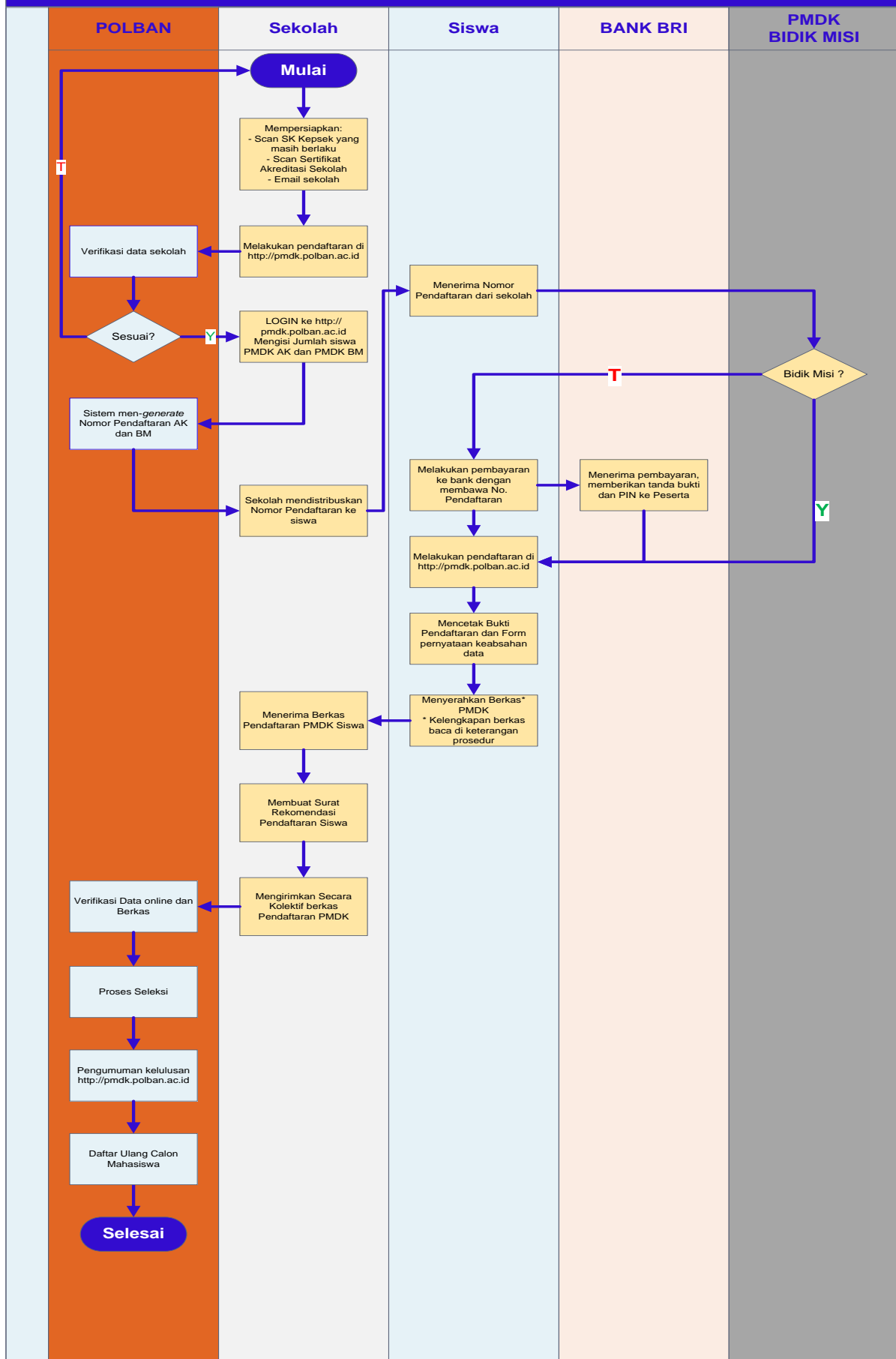




## PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK POLBAN 2012





## PROSEDUR PENDAFTARAN PMDK POLBAN TA 2012/2013:

1. **Pihak sekolah** mempersiapkan softcopy berkas antara lain: Scan SK Kepala Sekolah yang masih berlaku, Scan Akreditasi Sekolah yang masih berlaku dan alamat email instansi sekolah yang masih aktif.
2. **Pihak Sekolah** mendaftarkan sekolahnya untuk menjadi peserta dalam PMDK POLBAN TA 2012/2013 melalui <http://pmdk.polban.ac.id> dengan menyertakan data scan diatas
3. **POLBAN** memverifikasi data sekolah, hasil verifikasi akan diinformasikan [pmdk@polban.ac.id](mailto:pmdk@polban.ac.id) ke email yang sudah didaftarkan (email resmi penanggung jawab). Jika data sudah benar dapat digunakan untuk proses selanjutnya. Jika Data salah maka akan dihapus dari sistem, **Pihak Sekolah** diharapkan mendaftarkan kembali sekolahnya dengan data yang benar
4. **Pihak Sekolah** mendaftarkan jumlah siswa yang akan mengikuti PMDK Akademik(AK) dan PMDK Bidik Misi(BM) dengan cara login sesuai dengan username dan password yang sudah didaftarkan melalui <http://pmdk.polban.ac.id>
5. **Sistem POLBAN** men-generate nomor pendaftaran untuk peserta PMDK Akademik (AK) dan PMDK Bidik Misi (BM)
6. **Pihak Sekolah** mendistribusikan Nomor Pendaftaran kepada siswa/calon peserta PMDK POLBAN
  - **PERHATIAN:** Data urutan peringkat prestasi siswa yang akan mengikuti PMDK di POLBAN harus sudah sesuai dengan kriteria umum yang dipersyaratkan POLBAN, yaitu:
    - ✓ Sekolah **RSBI** (Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional) - 100% terbaik.
    - ✓ Sekolah dengan **Akreditasi A** - 50% terbaik.
    - ✓ Sekolah dengan **Akreditasi B** - 25% terbaik.
    - ✓ Sekolah dengan **Akreditasi C** - 15% terbaik.
    - ✓ Sekolah lainnya - 5% terbaik
7. **Siswa/ calon peserta :**
  - **Untuk PMDK AKADEMIK (AK)** yang sudah memiliki Nomor Pendaftaran melakukan pembayaran sebesar **Rp.125.000,-** dengan cara **TUNAI LANGSUNG (tidak melalui transfer ATM atau transaksi lainnya) ke BANK BRI terdekat**
    - ✓ **Catt:** **BANK BRI** akan memberikan PIN kepada peserta untuk login pendaftaran ke <http://pmdk.polban.ac.id>.
  - **Untuk PMDK BIDIK MISI (BM)** yang sudah memiliki Nomor Pendaftaran **silahkan melakukan login melalui <http://pmdk.polban.ac.id>**
8. **SISWA/Peserta** mencetak hasil isian(print out) formulir pendaftaran tersebut.
9. **Siswa/Peserta PMDK AK dan PMDK BM wajib menyerahkan ke sekolah:**
  - Print out Bukti Pendaftaran
  - Form Pernyataan Keabsahan data isian PMDK
  - Bukti Pembayaran biaya pendaftaran (khusus PMDK AK) asli dari Bank BRI
  - Photocopy raport semester 1 s.d. 5 yang telah dilegalisir
  - Pas Foto berwarna ukuran 4X6 2 lbr
  - Photocopy Akte Kelahiran atau Surat kenal lahir
  - Photocopy sertifikat **prestasi akademik/kurikuler, ko-kurikuler dan ekstra kurikuler minimal di tingkat Kabupaten/Kota** yang dibuktikan dengan lampiran sertifikat yang telah



dilegalisir oleh kepala sekolah yang dicapai selama di Sekolah Menengah (selain itu akan diabaikan)

- Surat keterangan sehat dan (tidak buta warna\*) dari dokter
- \* Surat keterangan tidak buta warna hanya bagi peserta yang memilih Program Studi: *Teknik Mesin, Aeronautika, Teknik Pendingin dan Tata Udara, Teknik Elektronika, Teknik Listrik, Teknik Telekomunikasi, Teknik Kimia, Analis Kimia, Teknik Informatika, Teknik Telekomunikasi (D4), Teknik Elektronika (D4), Teknik Kimia Produksi Bersih (D4), Teknik Informatika (D4), Teknik Perancangan dan Konstruksi Mesin (D4), Teknik Otomasi Industri (D4) dan Teknik Pendingin dan Tata Udara (D4)*
- **Persyaratan tambahan khusus PMDK Bidik Misi :**
  - ✓ Photocopy Kartu Keluarga,
  - ✓ Photocopy KTP orang tua,
  - ✓ Surat keterangan tidak mampu (SKTM) dari Kelurahan,
  - ✓ Photocopy Rekening listrik 3 bulan terakhir,
  - ✓ Photocopy Slip gaji orang tua 3 bulan terakhir atau keterangan penghasilan dari Kelurahan,
  - ✓ Photocopy Rekening PDAM 3 bulan terakhir,
  - ✓ **Surat Pernyataan Bersedia** untuk dilakukan peninjauan/survey ke lapangan (rumah tinggal).
  - ✓ Foto-foto kondisi tempat tinggal (min 2 lbr) ukuran 4R berwarna
- Untuk PMDK AKADEMIK (AK) Kelengkapan berkas di atas dimasukkan dalam **Map warna Kuning untuk Bidang Rekayasa** dan **Map warna Merah untuk Bidang Tata Niaga**
- Untuk PMDK BIDIK MISI (BM) Kelengkapan berkas di atas dimasukkan dalam **Map warna Hijau untuk Bidang Rekayasa** dan **Map warna Biru untuk Bidang Tata Niaga**

10. **Pihak Sekolah** menerima semua berkas pendaftaran dari siswa dan membuat surat rekomendasi pendaftaran siswa.

11. **Pihak Sekolah** mengirimkan secara KOLEKTIF berkas pendaftaran PMDK ke alamat:

*Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) POLBAN  
Jl. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kotak Pos 1234 Bandung 40012*

**Catt: Berkas dapat diantar langsung atau via POS**

12. **POLBAN** memverifikasi data online dan berkas yang dikirim Pihak Sekolah

13. **POLBAN** melakukan proses seleksi

14. Pengumuman kelulusan dapat dilihat sesuai jadwal di <http://pmdk.polban.ac.id>

15. **Peserta** yang dinyatakan lulus dapat melakukan pendaftaran ulang menjadi calon mahasiswa sesuai jadwal.

**Catatan: Semua proses harus dilaksanakan dengan baik, benar dan sesuai aturan POLBAN, panitia tidak bertanggung jawab terhadap kesalahan pada proses pendaftaran online.**

### **KETENTUAN PEMILIHAN PROGRAM STUDI:**

1. Untuk Peserta PMDK AK, Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang **akan lulus pada tahun 2012**
2. Untuk Peserta PMDK BM, Siswa SMA/SMK/MA/MAK atau bentuk lain yang sederajat yang sudah **lulus pada tahun 2011 atau yang akan lulus tahun 2012**



3. Peserta yang berasal dari **SMA/MA jurusan IPA dapat memilih** hanya satu dari program studi **Bidang Rekayasa**
4. Peserta yang berasal dari **SMA/MA jurusan IPS, Bahasa** dapat **memilih hanya** satu Program Studi **Bidang Tata Niaga**.
5. Peserta yang berasal dari **SMK dan MAK** hanya diperkenankan **memilih** satu Program Studi yang **sesuai dengan rumpun jurusannya (Bidang/Program Keahlian) di SMK/MAK**
6. Untuk yang memilih program studi **Bahasa Inggris** memenuhi persyaratan mempunyai nilai Bahasa Inggris dari semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) dengan nilai minimal 7 (tujuh).

## **KETENTUAN KELENGKAPAN PEMBERKASAN:**

### ➤ **PMDK AK**

- ✓ Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):
  - 1) Pas Foto diberi identitas (masukkan kedalam plastik)
  - 2) Slip Pembayaran dari BANK BRI
  - 3) Surat Keterangan Sehat dan tidak Buta warna
  - 4) Form Pernyataan keabsahan data
  - 5) Printout Pernyataan Keabsahan Data
  - 6) Photocopy akte kelahiran
  - 7) Photocopy raport
  - 8) Photocopy Sertifikat (apabila lebih dari satu urut berdasarkan prioritas)
- ✓ Berkas yang sudah terurut dan tersusun dimasukkan kedalam Map berwarna Kuning untuk Rekayasa dan Map berwarna Merah untuk Tataniaga
- ✓ Menempelkan Print Out Bukti Pendaftaran di Map

### ➤ **PMDK BM**

- ✓ Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):
  - 1) Pas Foto diberi identitas (masukkan ke dalam plastik)
  - 2) Photocopy KTP orang tua
  - 3) Foto Kondisi tempat tinggal (masukkan ke dalam plastik)
  - 4) Slip Gaji Orang tua
  - 5) Rekening listrik
  - 6) Rekening PDAM
  - 7) Surat Keterangan Sehat dan tidak Buta warna dari Dokter
  - 8) Form Pernyataan keabsahan data
  - 9) Surat pernyataan bersedia dilakukan survey
  - 10) Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Kelurahan
  - 11) Photocopy Kartu Keluarga
  - 12) Printout Pernyataan Keabsahan data
  - 13) Photocopy akte kelahiran
  - 14) Photocopy raport
  - 15) Photocopy Sertifikat (apabila lebih dari satu urut berdasarkan prioritas)
- ✓ Berkas yang sudah terurut dan tersusun dimasukkan kedalam Map sesuai dengan warna yang telah ditentukan diatas
- ✓ Menempelkan Print Out Bukti Pendaftaran di Map