

PROFIL LULUSAN & CAPAIAN PEMBELAJARAN

JENJANG : D III
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI

A. VISI

Menjadi Program Studi D3 Akuntansi unggulan di bidang akuntansi melalui keterpaduan pengetahuan, keterampilan dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi untuk memasuki dunia global 2022.

B. MISI

1. Menghasilkan lulusan profesional bidang akuntansi dengan kompetensi sesuai perkembangan industri dan memiliki jiwa kewirausahaan.
2. Menyelenggarakan pendidikan vokasi bidang akuntansi sesuai dengan perkembangan teknologi dan industri.
3. Menghasilkan penelitian terapan bidang akuntansi sesuai kebutuhan industri.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk memberdayakan perekonomian kerakyatan dan potensi daerah.
5. Mengembangkan manajemen pendidikan yang berkualitas global berdasarkan prinsip-prinsip penataan otonomi, akuntabilitas, evaluasi dan akreditasi.

C. PROFIL LULUSAN:

- Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Madya) : Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.
- Junior Auditor (Teknisi Akuntansi Pemeriksaan Madya) : Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang audit pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar profesional akuntan publik (SPAP) dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi pemeriksaan.
- Tax Officer (Teknisi Akuntansi Perpajakan Madya) : Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang perpajakan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar (UU Perpajakan) dan Peraturan Perpajakan berlaku umum dan relevan di bidang perpajakan.
- Accounting Information System (Teknisi Akuntansi Madya) : Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang Sistem Informasi pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip audit yang berlaku umum dan relevan di bidang Sistem Informasi akuntansi.
- Finance Officer (Teknisi Keuangan Madya) : Teknisi keuangan madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar, dan/atau go public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, melalui proses penganalisan

data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal, dan komunikasi.

- Government Accounting Officer (Teknisi Akuntansi Pemerintahan Madya) : Teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada pemerintah yang sesuai dengan standar akuntansi Pemerintahan (SPAP) dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi Pemerintahan.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN:

1. SIKAP DAN TATA NILAI

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap Religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki Nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- g. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- j. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- k. Menjunjung tinggi dan menerapkan etika profesi;
- l. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

2. PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. Menguasai pengetahuan faktual latar belakang perkembangan akuntansi;
- b. Menguasai prinsip dasar jenis entitas tunggal dan entitas yang memiliki 1 anak perusahaan (FA1 dan FA2);
- c. Menguasai konsep dan prinsip kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan;
- d. Menguasai prinsip dasar pelaporan keuangan entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan. (FA1 dan FA2);
- e. Menguasai konsep teoritis siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan (FA1 dan FA2);
- f. Menguasai konsep dan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan, meliputi (FA1, FA2, F3) : (a) Kas; (b) Piutang; (c) Persediaan; (d) Aset Tetap Berwujud; (e) Penurunan nilai aset tetap; (f) Aset tidak berwujud; (g) Investasi pada saham dan obligasi kecuali derivatif; (h) Liabilitas jangka pendek dan jangka panjang; (i) Ekuitas; (j) Beban; (k) Pendapatan, termasuk mengidentifikasi kriteria pengakuan kontrak, saat pengakuannya, dan nilainya; (l) Pajak;
- g. Menguasai pengetahuan konseptual elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan, meliputi (FA1, FA2, F3) : (a) aset biologis; (b) Properti investasi; (c) Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual; (d) Penurunan nilai aset; (e) Leasing; (f) Imbalan pasca kerja; (g) Perubahan kebijakan akuntansi, kesalahan, perubahan estimasi; (h) Provisi dan kontinjensi; (i) kejadian setelah periode pelaporan;

- h. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural analisa laporan keuangan;
- i. Menguasai pengetahuan konseptual elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan, meliputi (FA1, FA2, F3) : (a) Aset biologis; (b) Properti investasi; (c) Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual; (d) Penurunan nilai aset; (e) Leasing; (f) Imbalan pasca kerja; (g) Perubahan kebijakan akuntansi, kesalahan, perubahan estimasi; (h) Provisi dan kontijensi; (i) Kejadian setelah periode pelaporan;
- j. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural analisa laporan keuangan;
- k. Menguasai konsep dan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi job order costing system dan process costing system (MA1, MA2);
- l. Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing (F2/FMA);
- m. Menguasai pengetahuan konseptual biaya standar, biaya relevan dan harga transfer;
- n. Menguasai pengetahuan konseptual informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan (MA2);
- o. Menguasai pengetahuan konseptual dan teknik penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur (MA1, MA2);
- p. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional;
- q. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural audit laporan keuangan;
- r. Menguasai pengetahuan konseptual pengendalian internal;
- s. Menguasai pengetahuan prosedural aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi;
- t. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal;
- u. Menguasai pengetahuan faktual lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial.

3. KETERAMPILAN UMUM

- a. Mampu menyelesaikan pekerjaan akuntansi sampai perseroan terbatas dengan beragam metode akuntansi yang baku;
- b. Mampu menunjukkan kinerja penyusunan laporan keuangan sesuai SAK dan SAK-ETAP;
- c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan akuntansi dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian akuntansi terapan didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri;
- d. Mampu menyusun laporan keuangan hasil dari proses kerja akuntansi secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan sesuai standar akuntansi keuangan;
- e. Mampu bekerjasama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaan akuntansi terapan;
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja di bidang akuntansi secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan dokumen akuntansi dari setiap siklus akuntansi menyimpan dan mengamankan serat menemukan kembali data sesuai SOP yang berlaku.

4. KETERAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, yayasan, dan koperasi) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan, meliputi pencatatan atas (F3): (a) penjualan; (b) pembelian; (c) kas; (d) Investasi pada saham dan obligasi kecuali derivatif; (e) persediaan; (f) aset tetap dan depresiasi; (g) aset tidak berwujud dan amortisasi; (h) transaksi akrual dan uang muka; (i) piutang dan utang; (j) struktur modal dan biaya keuangan (finance cost);
- b. Mampu secara mandiri membuat buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyelesaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, yayasan, dan koperasi) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan (F3);
- c. Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standard akuntansi yang berlaku untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, yayasan, dan koperasi) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual (F3);
- d. Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
- e. Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas (F1, F3);
- f. Mampu secara mandiri menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi system job order costing maupun process costing berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi (MA1, MA2);
- g. Mampu dibawah supervisi menghitung titik impas dalam rangka perencanaan;
- h. Mampu dibawah supervisi menghitung varians dalam rangka mendukung pengendalian (MA2);
- i. Mampu dibawah supervisi menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan (MA1, MA2);
- j. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan menyajikan kewajiban perpajakan termasuk Surat Pemberitahuan - pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi, Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, yayasan, koperasi dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual secara mandiri, (SPT) atas : - Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi; - Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, yayasan, koperasi dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual secara mandiri;
- k. Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21,22,23, 26 dan PPN sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- l. Mampu menyajikan Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- m. Melaksanakan prosedur audit dibawah supervisi;
- n. Mampu memanfaatkan sistem informasi akuntansi (FAU);

- o. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan;
- p. Mampu menerapkan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia;
- q. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural analisa laporan keuangan;
- r. Menguasai konsep dan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi job order costing system dan process costing system (MA1, MA2);
- s. Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing (F2/FMA);
- t. Menguasai pengetahuan konseptual biaya standar, biaya relevan dan harga transfer;
- u. Menguasai pengetahuan konseptual informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan (MA2);
- v. Menguasai pengetahuan konseptual dan teknik penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur (MA1, MA2);
- w. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional;
- x. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural audit laporan keuangan;
- y. Menguasai pengetahuan konseptual pengendalian internal;
- z. Menguasai pengetahuan prosedural aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi;
- aa. Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal;
- bb. Menguasai pengetahuan faktual lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial.

E. INDUSTRI PENGGUNA

Profil industri dan perusahaan dimana para alumni menempuh karir mereka adalah dalam berbagai bidang seperti industri manufaktur, perdagangan, institusi pemerintah dan lainnya, termasuk menjadi wiraswasta.

F. KEUNGGULAN

Program Studi Akuntansi merupakan salah satu program studi yang banyak diminati calon mahasiswa. Hal ini ditunjukkan dengan tingkat rasio calon mahasiswa pendaftar dan jumlah mahasiswa yang diterima selalu tinggi pada setiap tahun pendaftaran mahasiswa baru. Disamping itu, kurikulum program studi ini secara rutin ditinjau dan dievaluasi sehingga selalu terkait dan sepadan (link and match) dengan kebutuhan industri.

Proses pendidikan program studi ini menggunakan sistem SKS terpaket dengan jumlah jam kuliah teori yang cukup tinggi setiap minggu, dan bobot jam praktek yang relatif cukup tinggi serta didukung oleh staf pengajar yang sesuai dengan bidangnya.

Keunggulan lainnya adalah menyelenggarakan program pendidikan melalui kerjasama industri