



PANDUAN DAN PROSEDUR PENDAFTARAN JALUR SNMPN POLBAN TA 2022/2023





PENDAFTARAN DAN LOGIN SEKOLAH

1. Sekolah yang belum mendapatkan username dan password untuk SNMPN silakan mendaftar di laman <https://snmpn.politeknik.or.id>;
2. Sekolah mengikuti petunjuk pendaftaran SNMPN di <https://snmpn.politeknik.or.id>;
3. Apabila pada tahun-tahun sebelumnya sudah terdaftar dan lupa username dan password sekolah, silahkan me-reset kembali akun sekolah di <https://snmpn.politeknik.or.id>;
4. Sekolah yang sudah berhasil login, silakan mendaftarkan para siswa dan mendistribusikan username dan password login kepada siswa.





LOGIN DAN PENGISIAN FORM SISWA

1. Siswa login dan mengikuti petunjuk pendaftaran SNMPN di <https://snmpn.politeknik.or.id/siswa/login> ;
2. Bagi Peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), **wajib** mempersiapkan softcopy file:
 - a. Kartu keluarga, ukuran file 100 KB - 500 KB dan type file adalah .jpg;
 - b. Pas foto formal latar biru/merah, ukuran file < 500 KB dan type file adalah .jpg;
 - c. Rapor semester 1 s.d 5 ukuran file 250 KB - 1 MB type file .pdf;
 - d. Sertifikat prestasi (apabila ada), ukuran file maks 150 KB dan type file adalah .jpg;
 - e. Slip gaji / surat keterangan penghasilan orang tua/wali dari kelurahan, ukuran file 100 KB - 500 KB dan type file adalah .jpg, (orangtua = Ayah + Ibu)*

*baca ketentuan surat di bagian pemberkasan ;

 - f. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), atau KIP-Kuliah, atau Kartu Bantuan Siswa Miskin (BSM), ukuran file 100 KB - 500 KB dan type file adalah .jpg;
3. Siswa mengisi form pendaftaran dengan mengikuti petunjuk pengisian yang telah disediakan;
4. Pastikan siswa melihat video tutorial dan membaca panduan sebelum melakukan pendaftaran;
5. Siswa **Wajib melakukan finalisasi** dan mencetak bukti pendaftaran.



PEMBERKASAN JALUR SNMPN POLBAN TA 2022/2023





Pengiriman berkas hanya bagi peserta dengan Pilihan PERTAMA ADALAH POLITEKNIK NEGERI BANDUNG (POLBAN), Berkas yang harus disiapkan sebagai berikut:

Semua berkas disusun rapih dan diurutkan (mulai dari depan):

1. Printout bukti pendaftaran dari SNMPN;
2. Pas Foto 4x6 latar biru/merah sebanyak 2 buah diberi identitas (nama dan asal sekolah dibelakang foto) masukkan kedalam plastik;
3. Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas/klinik;
4. Surat Keterangan Status Buta Warna dari Puskesmas/Klinik (bisa disatukan dengan surat sehat);
5. Fotokopi akte kelahiran;
6. Fotokopi rapor semester 1 s.d. 5 yang telah dilegalisir (untuk masa belajar 3 maupun 4 tahun). Perhatian: tiap halaman fotokopi rapor wajib dilegalisir;
7. Fotokopi Sertifikat Bukti Prestasi yang sudah dilegalisir oleh sekolah asal (jika ada, apabila lebih dari satu urut berdasarkan prioritas);
8. Fotokopi Kartu Keluarga;
9. Fotokopi KTP Orang Tua dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP);
10. Fotokopi Rekening listrik 1 bulan terakhir atau bukti lain yang menyatakan besar daya listrik yang terpasang pada rumah peserta (surat pemasangan KWH meter atau bukti pembelian token listrik);
11. Surat keterangan saudara kandung masih kuliah dari perguruan tinggi apabila masih dalam tanggungan kepala keluarga yang tercantum dalam Kartu Keluarga dan usia di atas 21 tahun;
12. Fotokopi bukti penghasilan ayah (wali) dan atau ibu (jika Ada), dengan ketentuan sebagai berikut;



KETENTUAN BUKTI PENGHASILAN

Penghasilan Orang Tua/Wali bagi PNS, TNI, POLRI :

Penghasilan Kotor/Gaji Bruto (tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Kinerja/Insentif Kinerja/Renumerasi/Sertifikasi Guru/Sertifikasi Dosen/Tunjangan Profesi/Tunjangan penghasilan pegawai lain yang sah yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan/ketentuan internal instansi pemerintah.

Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status pegawai yang bekerja di sektor Swasta pada BUMD/BUMN/PERUSAHAAN SWASTA :

Penghasilan Kotor /Gaji Bruto(tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Penghasilan lainnya yang sah yang ditetapkan oleh Perusahaan, BUMD/BUMN.

Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status pegawai non formal/buruh bulanan/buruh lepas harian/pedagang/petani, dan sejenisnya :

Surat Keterangan sebagai warga/penduduk setempat dengan Penghasilan rata-rata per bulan yang di keluarkan oleh Pemerintahan setempat (Kelurahan).

Pengisian Jumlah Tanggungan Keluarga :

- Silakan isi dengan jumlah Ayah + Ibu + jumlah Anak dibawah 21 tahun yang masih menjadi tanggungan;
- Apabila anak dengan usia lebih dari 21 tahun dan berstatus Kuliah, maka harus dilampirkan Surat Keterangan Masih Kuliah dari PTN/PTS dan anak ini masuk kedalam penghitungan jumlah tanggungan;
- Keluarga/sanak saudara yang menumpang dan masuk dalam daftar kartu keluarga tidak masuk dalam tanggungan;



Seluruh berkas yang sudah terurut dan tersusun dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan ketentuan sebagai berikut:

- Siapkan 2 buah amplop, satu amplop luar untuk alamat surat, dan satu lagi amplop dalam yang berisi berkas-berkas; :
 - Bidang Rekayasa : amplop kabinet warna coklat polos;
 - Bidang non rekayasa : amplop kabinet warna coklat bergaris-garis merah biru di bagian pinggir (amplop air mail);
- Masukkan berkas pada amplop dalam, silakan tempel salinan form ber BARCODE (halaman 1 saja) hasil cetak bukti pendaftaran di <https://snmpn.politeknik.or.id/> pada amplop berkas; kemudian dimasukkan ke dalam amplop luar dan di depan amplop isi dengan alamat pengiriman berkas;
- Berkas dikirimkan melalui jasa ojek online atau jasa ekspedisi. POLBAN **tidak menerima berkas secara langsung** oleh peserta atau sekolah;
- Lakukan pengecekan berkas dengan teliti. POLBAN **tidak menerima berkas susulan**;





ALAMAT PENGIRIMAN BERKAS



Pengguna Jasa Ekspedisi

**KEPADA: PANITIA SNMPN TA 2022/2023
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
JL.GEGERKALONG HILIR DS.CIWARUGA
KEC.PARONGPONG KAB.BANDUNG BARAT
KODE POS: 40559
KOTAK POS BANDUNG 1234***

*Apabila menggunakan POS Indonesia



PENDAFTAR KIP KULIAH (KIPK)



- Untuk mendapatkan KAP dan PIN silakan melakukan pendaftaran melalui laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>;
- Pastikan sebelum finalisasi peserta sudah memasukkan KAP dan PIN pada form yang telah disediakan; apabila tidak memasukkan KAP dan PIN maka dinyatakan bukan pendaftar KIPK.



INGAT!!

**BATAS FINALISASI
TANGGAL 18 MARET 2022**

**BERKAS PALING LAMBAT
DITERIMA OLEH PANITIA
TANGGAL 25 MARET 2022
PUKUL 20.00 WIB**



INGAT!!

**DATA YANG SUDAH
DIFINALISASI SUDAH TIDAK
BISA DIUBAH DAN SEGALA
BENTUK KESALAHAN
PENGISIAN DILUAR
TANGGUNG JAWAB
PANITIA.**



HELPDESK SNMPN POLBAN TA 2022/2023



<http://t.me/snmpnbot>



<https://bantuan.snmpn.politeknik.or.id/>



snmpn@polban.ac.id



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



022-2013789, 022-2007651,
022-2013898, 022-2015721



<https://smb.polban.ac.id/snmpn>

