



# PROSEDUR PEMBAYARAN UKT JALUR SBMPTN TA 2022/2023

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

## Helpdesk



[sbmptn@polban.ac.id](mailto:sbmptn@polban.ac.id)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



022-2013789, 022-2007651,  
022-2013898, 022-2015721



<https://smb.polban.ac.id/sbmptn>

# KETENTUAN

- Besaran UKT sesuai SK nomor B/52/PL1/HK.02.00/2022 dapat dilihat melalui laman <https://smb.polban.ac.id/sbmptn>, dengan menginput Nomor Peserta SBMPTN;
- Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus wajib membayar lunas UKT di Bank BRI melalui fitur BRIVA (BRI Virtual Account), dengan ketentuan:
  - ID BRIVA akan diinformasikan pada saat peserta melihat pengumuman Uang Kuliah Tunggal (UKT);
  - Fitur BRIVA untuk pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dapat diakses melalui:
    - BRImo;
    - Internet Banking BRI;
    - Mobile Banking BRI;
    - ATM BRI;
    - ATM Bank Lain;
    - Teller BRI.
  - Prosedur rinci masing-masing model pembayaran diatas dapat dilihat pada:
    - Laman smb polban (<https://smb.polban.ac.id/sbmptn>),
    - Laman Polban pada artikel Pengumuman UKT/KIPK SBMPTN TA 2022/2023 (<https://www.polban.ac.id>),
    - Instagram resmi polban (@politekniknegeribandung).
- Pembayaran UKT melalui fitur BRIVA sudah bisa dilakukan mulai tanggal 30 Juni – 7 Juli 2022 sampai pukul 15.00 WIB;
- Calon mahasiswa yang diterima melalui Program KIP-Kuliah dibebaskan dari biaya Pendidikan/UKT;

## KETENTUAN

- Calon mahasiswa peserta KIP-K yang diterima tetapi dinyatakan tidak lolos verifikasi KIP-K, maka yang bersangkutan tetap berhak mendaftar di Politeknik Negeri Bandung dengan membayar UKT sesuai yang ditetapkan.
- Calon mahasiswa peserta KIP-K maupun Non KIP-K yang tidak mengunggah berkas sesuai ketentuan dan/atau tidak mengisi data jumlah penghasilan orang tua, maka yang bersangkutan ditetapkan dengan UKT tertinggi (Kelompok 8). Sanggahan atas nilai UKT tersebut dapat dipertimbangkan dengan ketentuan menyampaikan berkas asli yang dipersyaratkan langsung ke BAUK POLBAN paling lambat 5 Juli 2022 Pukul 15.00. Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan berkas tidak disampaikan, maka UKT tidak dapat diubah;
- Calon mahasiswa yang sudah melakukan registrasi/pendaftaran ulang dan telah membayar biaya Pendidikan/UKT tetapi di kemudian hari mengundurkan diri. maka biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan, namun tetap harus menyampaikan surat pengunduran diri ke Panitia SMB paling lambat tanggal 13 Juli 2022 melalui email: [humas@polban.ac.id](mailto:humas@polban.ac.id).

**30 Juni - 7 Juli 2022**

**Pembayaran UKT sesuai nominal yang telah ditetapkan melalui fitur BRIVA (BRI Virtual Account)**

**ID BRIVA sudah diinformasikan pada pengumuman UKT**

**Transaksi pembayaran UKT berakhir pada 7 Juli 2022 pukul 15.00 WIB apabila sudah melewati waktu tersebut maka ID BRIVA kadaluarsa, dan sudah tidak bisa melakukan pembayaran UKT.**



# Prosedur Daftar Ulang Pembayaran UKT Calon Mahasiswa Baru Jalur SBMPTN Melalui Briva



“ ID BRIVA akan diinformasikan  
pada saat pengumuman UKT ”



## Panduan Pembayaran Briva

Berikut merupakan beberapa informasi panduan pembayaran tagihan melalui e-Banking BRI dalam melakukan pembayaran BRIVA:



Teller BRI



ATM Bank Lain

# Prosedur Daftar Ulang Pembayaran UKT Calon Mahasiswa Baru Jalur SBMPTN Melalui Briva



## I. BRImo

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.



## II. Internet Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI:

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukan Username dan Password;
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.



## III. Mobile Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

1. Login pada aplikasi Mobile Banking BRI;
2. Pilih menu Info > Info BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Masukan PIN;
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran.



## IV. ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran



## V. Teller BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI:

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA:
  - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
  - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.



## VI. ATM Bank Lain

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM Bank lain:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain;
3. Masukan kode bank (002);
4. Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai tagihan);
5. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
6. Pilih Rekening yang akan didebet;
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.