

# PROSEDUR DAFTAR ULANG PEMBAYARAN BIAYA UKT DAN SPI MELALUI BRIVA



## Panduan Pembayaran Briva

Berikut merupakan beberapa informasi panduan pembayaran tagihan melalui *e-Banking* BRI dalam melakukan pembayaran BRIVA:





BRI  
mo

## I. BRImo

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.



INTERNET  
BRI

## II. Internet Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI:

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/>) > Masukan Username dan Password;
2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.



MOBILE  
BRI

## III. Mobile Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

1. Login pada aplikasi Mobile Banking BRI;
2. Pilih menu Info > Info BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Masukan PIN;
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran.



ATMBRI

## IV. ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran



## V. Teller BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI:

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA:
  - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
  - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.



## VI. ATM Bank Lain

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM Bank lain:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain;
3. Masukan kode bank (002);
4. Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai tagihan);
5. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
6. Pilih Rekening yang akan didebet;
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.