



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

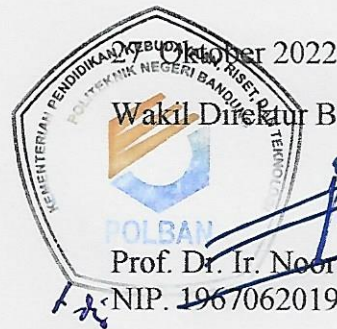
Jln. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234, Telepon: (022) 2013789
Faksimile: (022) 2013889, Laman: www.polban.ac.id, Pos elektronik: polban@polban.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor :B/2499/PL1.R1/KM.01.02/2022

Diberitahukan kepada Para Alumni Politeknik Negeri Bandung bahwa Pelayanan Legalisir Ijazah Digital/cap basah, translate ijazah/transkrip, permohonan salinan ijazah/transkrip hilang/rusak bisa diajukan melalui portal akademik.polban.ac.id/alumni

Layanan melalui aplikasi mulai digunakan pada tanggal 1 November 2022 dengan panduan pemakaian terlampir dalam pengumuman ini.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih



Wakil Direktur Bidang Akademik,

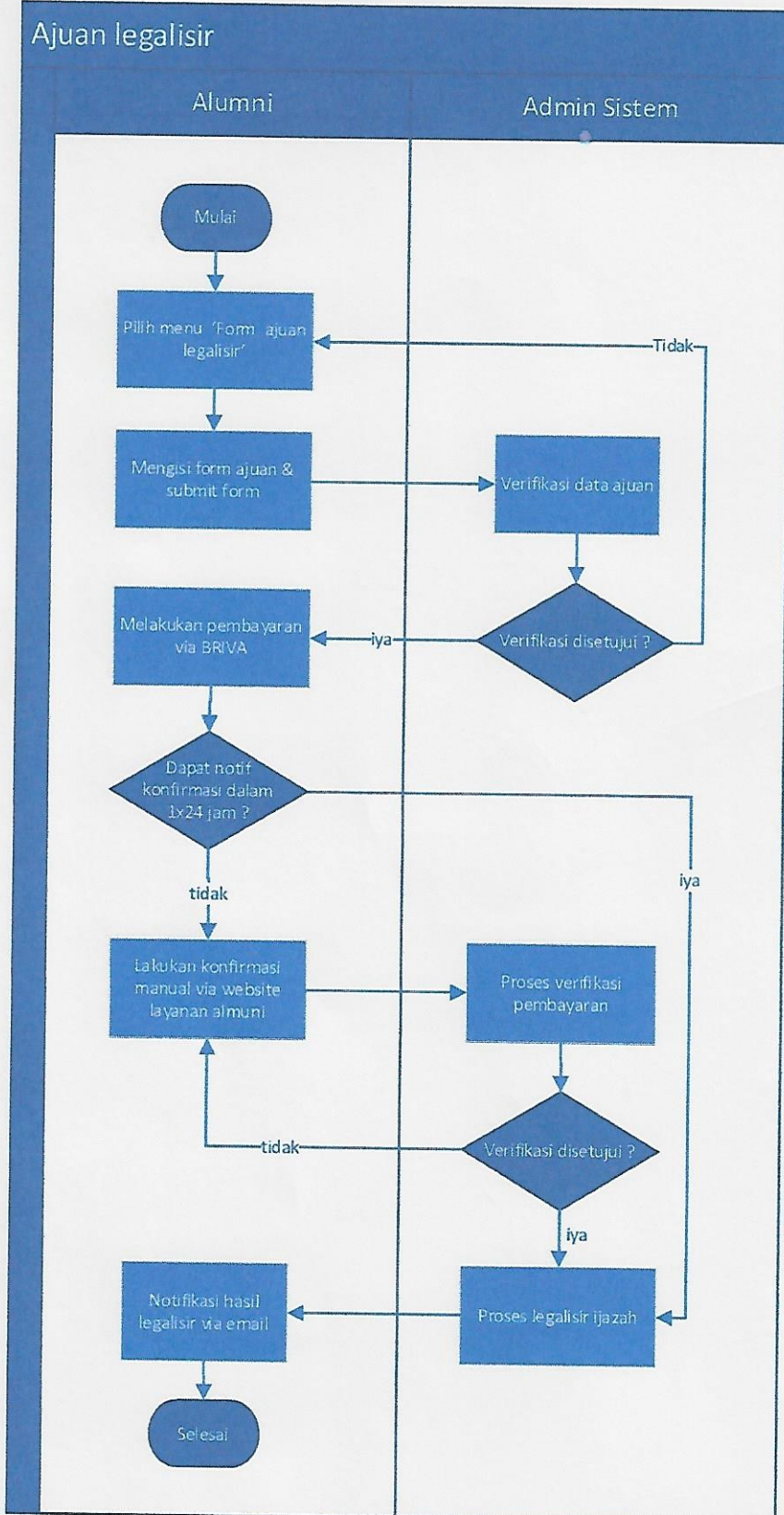
Prof. Dr. Ir. Noor Choliz Basjaruddin, M.T.
NIP. 196706201994031003

Tembusan:

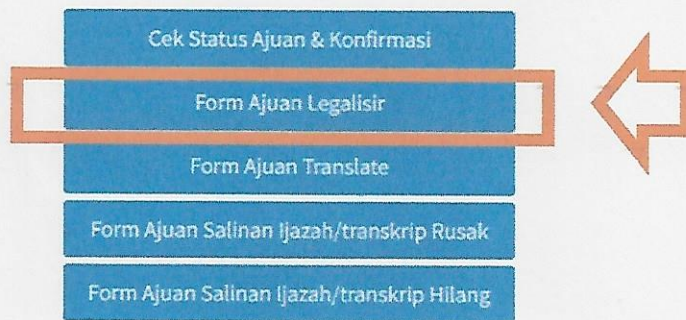
1. Direktur;
2. Para Ketua Jurusan.

ALUR APLIKASI LAYANAN ALUMNI

I. LAYANAN AJUAN LEGALISIR ALUMNI



1. Akses Menu




2. Tampilan Form ajuan Legalisir reguler

Form Ajuan Legalisir.

Nama Lengkap *	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Email *	<input type="text" value="Email"/>
No WA *	<input type="text" value="No WA"/>
Dokumen yang dilegalisir *	<input checked="" type="checkbox"/> Ijazah <input checked="" type="checkbox"/> Transkrip
No. Ijazah *	<input type="text" value="No. Ijazah"/>
No. Seri Ijazah	<input type="text" value="No. Seri Ijazah"/>
Tanggal Terbit Ijazah *	<input type="text" value=""/>
Upload dok Ijazah (.pdf) *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.
No. Ijazah yang di Transkrip *	<input type="text" value="No. Ijazah yang di Transkrip"/>
Tanggal Terbit Transkrip *	<input type="text" value=""/>
Upload dok Transkrip (.pdf) *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.
Jenis legalisir *	<input checked="" type="radio"/> Reguler (QR Code) <input type="radio"/> Khusus (Tanda Tangan Basah)

* Wajib Diisi !!
Setiap ajuan layanan alumni akan diverifikasi terlebih dahulu oleh bagian akademik !!

Captcha I'm not a robot 

Memilih dokumen yang dilegalisir

Memilih jenis legalisir reguler

Untuk ajuan legalisir reguler maka, hasilnya akan berbentuk QRCode

3. Tampilan Form ajuan Legalisir khusus

Form Ajuan Legalisir

Nama Lengkap *

Email *

No WA *

Dokumen yang dilegalisir *
 Ijazah
 Transkrip

No. Ijazah *

No. Seri Ijazah

Tanggal Terbit Ijazah *

Upload dok Ijazah (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.

No. Ijazah yang di Transkrip *

Tanggal Terbit Transkrip *

Upload dok Transkrip (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.


Jenis legalisir *
 Regular (QR Code)
 Khusus (Tanda Tangan Basah)

Di tandatangin basah oleh ? *

Upload lampiran keterangan lowongan dari instansi yang mensyaratkan tanda tangan basah Wakil Direktur Bid Akademik / Direktur ? (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.

* Wajib Disiisi

Setiap ajuan layanan alumni akan ditorekkan terlebih dahulu oleh bagian akademik !!

Captcha I'm not a robot 

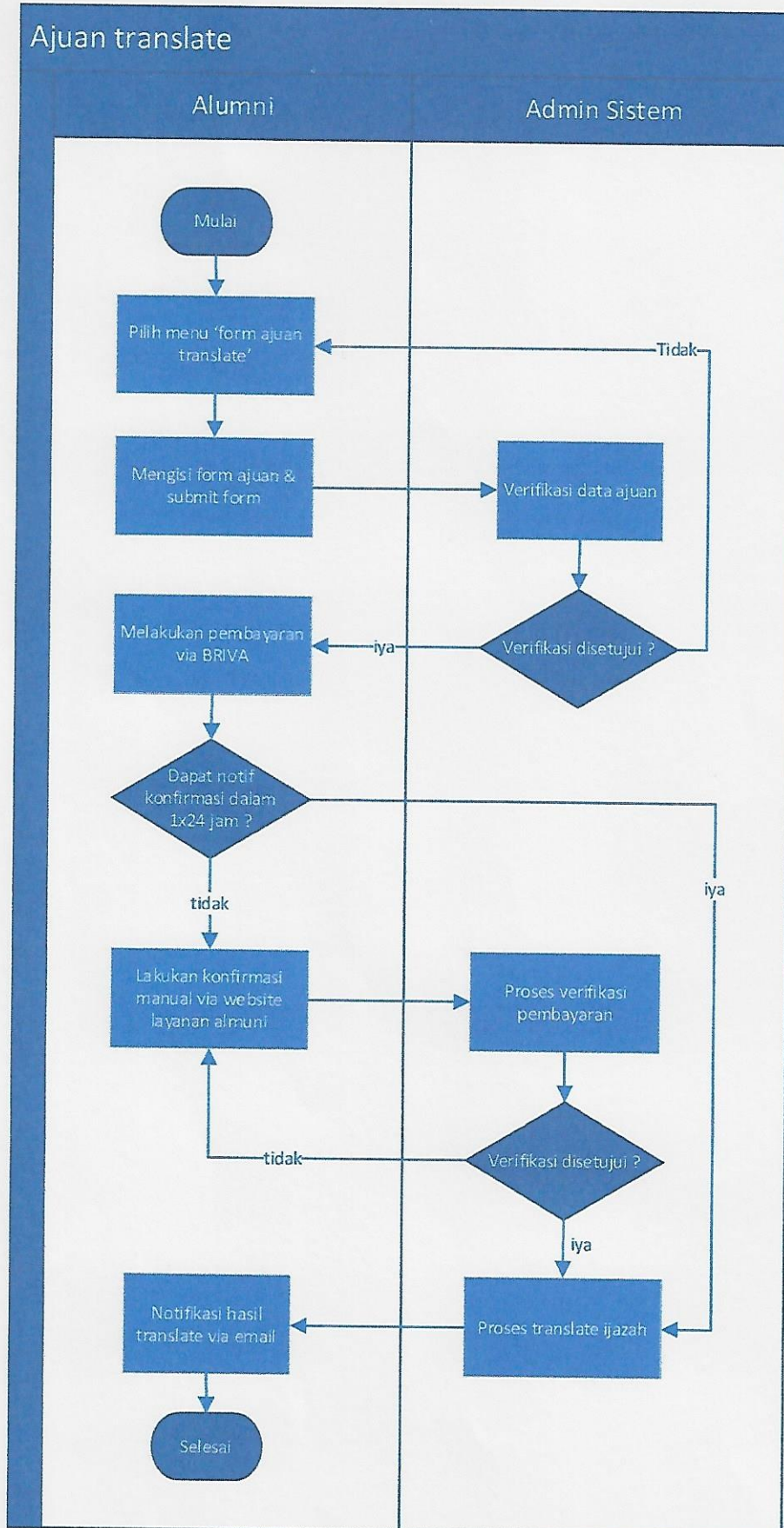
Memilih dokumen yang dilegalisir

Memilih jenis legalisir khusus

Memilih yang menandatangani basah & upload lampiran dokumen pendukung

Untuk ajuan legalisir khusus maka, hasilnya akan berbentuk tandatangan basah. Dengan syarat harus melampirkan keterangan lowongan dari instansi yang mengharuskan tandatangan basah oleh direktur atau wakil direktur bidang akademik.

II. LAYANAN AJUAN TRANSLATE ALUMNI



1. Akses Menu



2. Tampilan form ajuan translate

Form Ajuan Translate.

Nama Lengkap *

Email *

No WA *

Dokumen yang ditranslate * Ijazah Transkrip

No. Ijazah *

No. Seri Ijazah

Tanggal Terbit Ijazah *

Upload dok Ijazah (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.


No. Ijazah yang di Transkrip *

Tanggal Terbit Transkrip *

Upload dok Transkrip (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.

Upload pas photo (.jpg) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : jpg, jpeg.

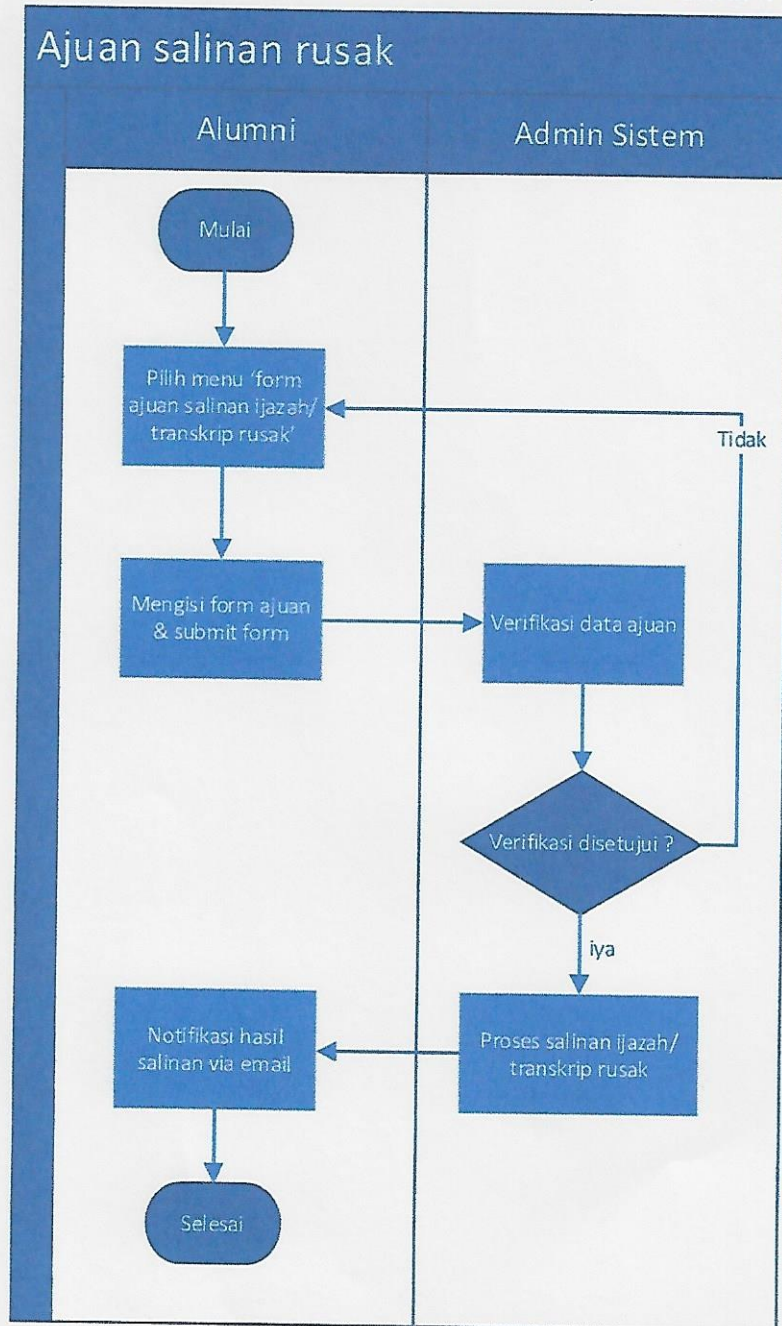
* Wajib Diisi !!

Captcha I'm not a robot 

Memilih dokumen yang akan ditranslate

Halaman ini merupakan pengajuan untuk menerjemahkan dokumen ijazah/transkrip kedalam Bahasa Inggris. Untuk hasil akhir dari translate ini adalah dokumen hardcopy yang nantinya akan diambil di bagian akademik.

III. LAYANAN AJUAN SALINAN IJAZAH/TRANSKRIP ALUMNI YANG RUSAK



1. Akses Menu



2. Tampilan form ajuan salinan ijazah/transkrip rusak

Form Ajuan Salinan ijazah/transkrip yang rusak.

Nama Lengkap *

Email *

No WA *

Dokumen yang ingin disalin * Ijazah Transkrip

No. Ijazah

No. Seri Ijazah

Tanggal Terbit Ijazah

Upload dok Ijazah (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.
Jika tidak utuh, silahkan upload potongan yang tersisa dari dokumen tersebut !!


No. Ijazah yang di Transkrip

Tanggal Terbit Transkrip

Upload dok Transkrip (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.
Jika tidak utuh, silahkan upload potongan yang tersisa dari dokumen tersebut !!

Upload pas photo (.jpg) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : jpg, jpeg.

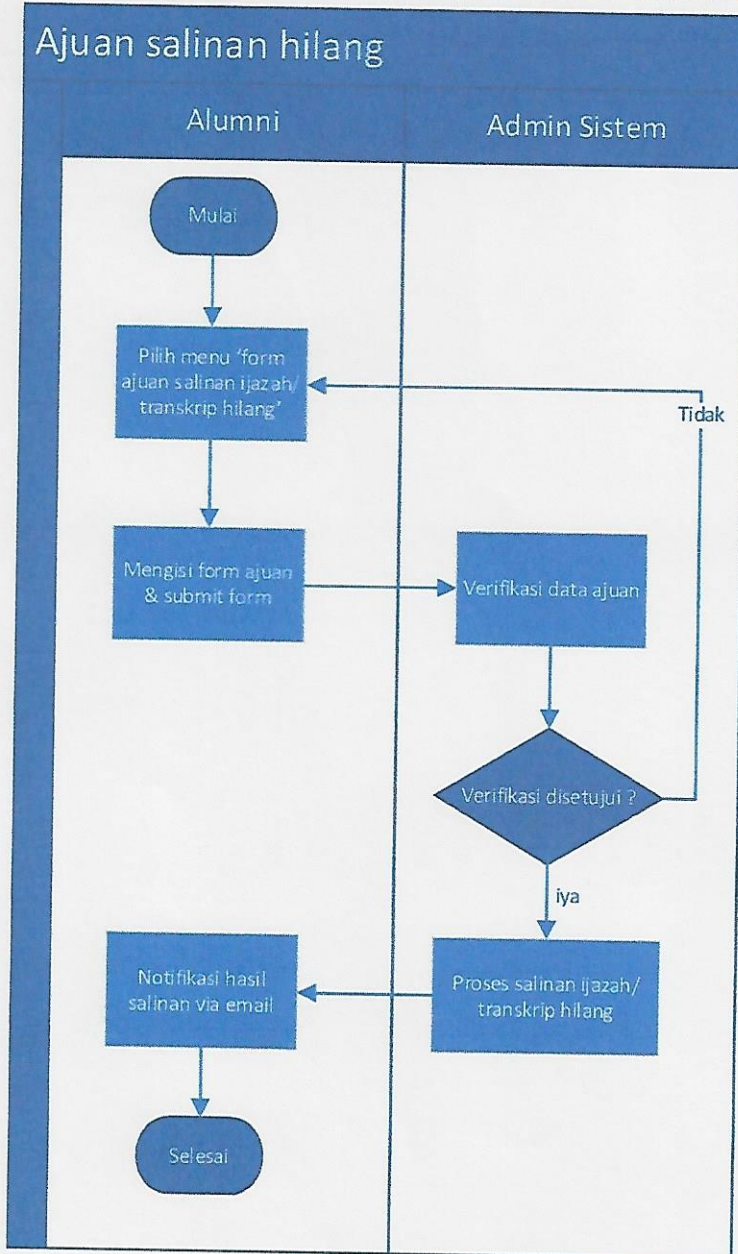
* Wajib Diisi !!

Captcha I'm not a robot 

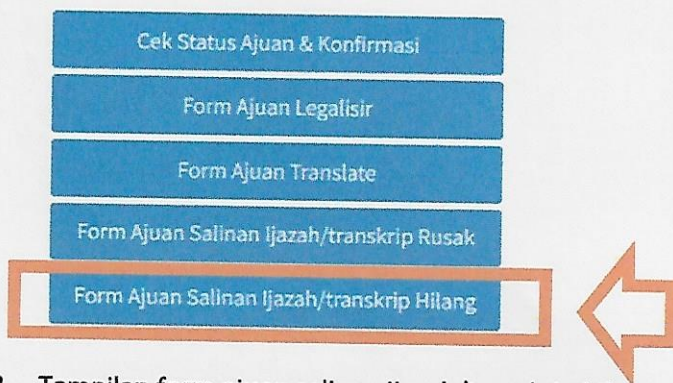
Memilih dokumen yang akan disalin

Halaman ini digunakan untuk mengajukan Salinan dokumen yang rusak. Untuk dokumen yang rusak, wajib mengupload Sebagian dokumen yang tersisa. Sehingga digunakan untuk data dari bagian akademik.

IV. LAYANAN AJUAN IJAZAH/TRANSKRIP ALUMNI YANG HILANG



1. Akses Menu



2. Tampilan form ajuan salinan ijazah/transkrip hilang

Form Ajuan Salinan Ijazah/transkrip yang hilang.

Nama Lengkap *


Email *

No WA *

Dokumen yang ingin disalin *
 Ijazah
 Transkrip

Upload surat kehilangan dari kepolisian (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.

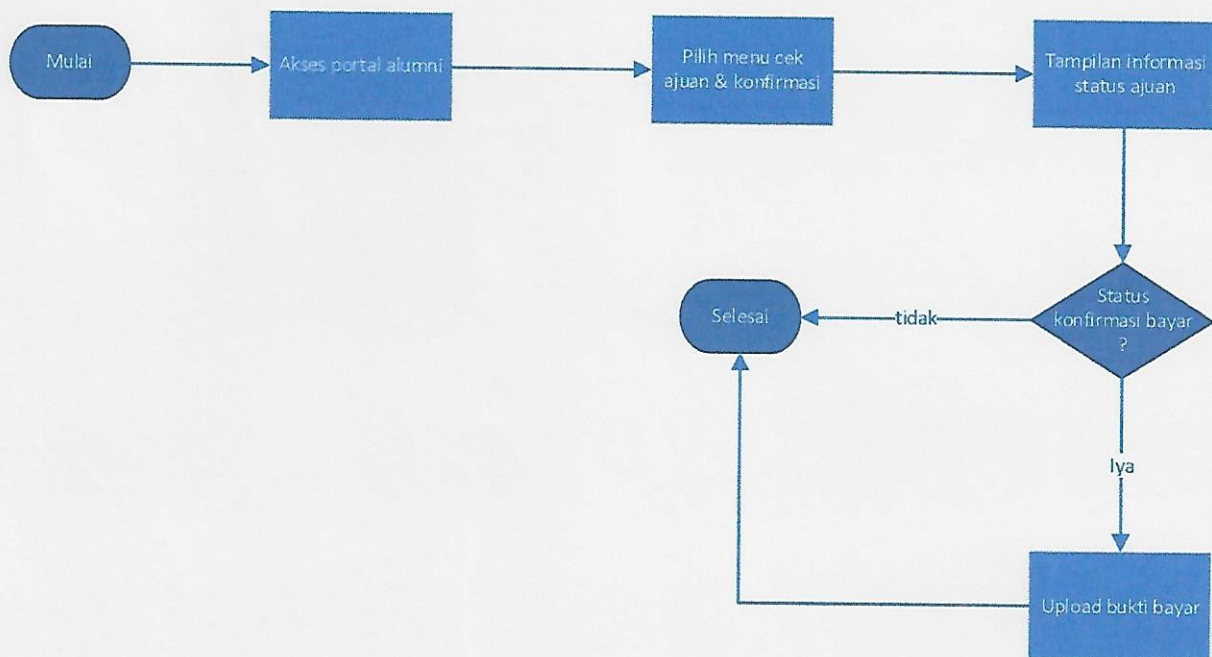
* Wajib Diisi !!

Captcha I'm not a robot 

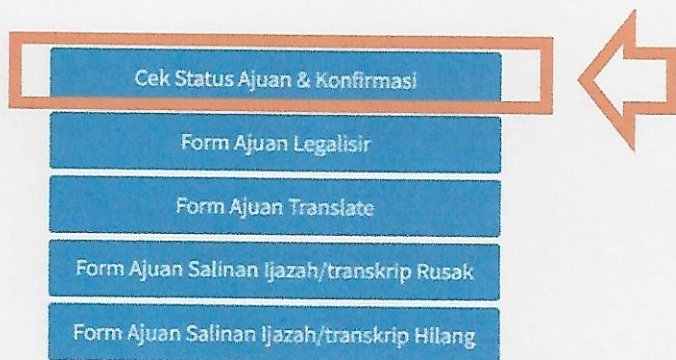
[Ajukan Salinan Dokumen](#)

Halaman ini digunakan untuk mengajukan Salinan dokumen yang hilang. Untuk dokumen yang hilang, wajib mengupload surat kehilangan dari kepolisian . Sehingga digunakan untuk data dari bagian akademik. Setiap status dari tahapan proses ini, akan diemailkan kepada alumni yang mengajukan.

V. PENGECEKAN STATUS AJUAN & KONFIRMASI PEMBAYARAN



1. Akses Menu



2. Tampilan pengecekan status ajuan

A screenshot of the 'Cek Status Ajuan' (Check Application Status) form. The form has a title 'Cek Status Ajuan.' and a text input field for 'Kode Transaksi Ajuan *' with the value 'LGL61ce0bea068c3'. Below this is a CAPTCHA section with a green checkmark and the text 'I'm not a robot', and a CAPTCHA logo. A blue button labeled 'Cek Status Ajuan' is located at the bottom right of the form.

Halaman ini digunakan untuk mengecek status ajuan.

Dengan memasukkan kode transaksi ajuan yang didapatkan dari email saat pengajuan, maka akan muncul informasi detail dari ajuan tersebut, seperti gambar berikut :

Status ajuan anda.


Kode Ajuan : LGL62ff0aab6d53d
Nama Pengaju : megi donni darajat
Status Ajuan : dokumen sudah di setting
Keterangan : Akan diinformasikan kembali via email jika proses sudah selesai

Jika status ajuan sudah terverifikasi dan akan melakukan konfirmasi pembayaran, maka akan tampil seperti ini :

Status ajuan anda.

Kode Ajuan : LGL62ccf1bd9e3e7
Nama Pengaju : ajuwan
Status Ajuan : ajuan terverifikasi
Keterangan :
Biaya Ajuan : 20000 (Dua Puluh Ribu Rupiah)

Upload bukti pembayaran (.pdf) * No file chosen
Ukuran Maksimal : 5 MB, File type : PDF.

Captcha I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

Jika status ajuan nya terverifikasi, maka akan diminta untuk mengupload bukti pembayaran, seperti yang tertera pada halaman diatas.