



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

Jln. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234, Telepon: (022) 2013789
Faksimile: (022) 2013889, Laman: www.polban.ac.id, Pos elektronik: polban@polban.ac.id

NOTA DINAS

Nomor : B/1013/PL1/KP.00.00/2023

- Yth. : 1. Para Wakil Direktur
2. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Kepala Pusat Penjamin Mutu dan Pengembangan Pembelajaran
4. Ketua Satuan Pengawas Internal
5. Para Ketua Jurusan
6. Koordinator Mata Kuliah Umum (MKU)
7. Para Koordinator Program Studi
8. Para Kepala Unit Penunjang Akademik
9. Para Kepala Bagian
10. Para Kepala Subbag

Dari : Direktur

Perihal : Penyampaian Jadwal Kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) Bulan Puasa

Lamp. : lima lembar


Merujuk Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 06 Tahun 2023 Tentang Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada Bulan Ramadhan 1444 H di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Pengumuman Direktur Nomor B/1009/PL1/KP.15.00/2023 Mengenai Jam Kerja Pegawai Polban pada Bulan Ramadhan 1444 H, maka perlu pengaturan jadwal Proses Belajar Mengajar (PBM). Mengacu hal tersebut telah ditetapkan satu jam pelajaran lamanya 40 menit.

Dengan ini kami sampaikan penyesuaian jadwal kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) pada bulan puasa tahun 2023/1444 H semester genap Tahun Akademik 2022/2023, untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan PBM di tingkat Jurusan, Program Studi dan UPA.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

21 Maret 2023

Direktur,

Marwansyah, S.E., M.Si., Ph.D. 
NIP. 196405041990031002

**JADWAL KEGIATAN PROSES BELAJAR MENGAJAR (PBM) BULAN PUASA TAHUN 2023/1444 H
SEMESTER GENAP TA 2022/2023**

HARI : SENIN S.D. KAMIS

| JAM KE | WAKTU | KETERANGAN |
|--------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 08.00-08.40 | |
| 2 | 08.40-09.20 | |
| 3 | 09.20-10.00 | |
| 4 | 10.00-10.40 | |
| 5 | 10.40-11.20 | |
| 6 | 11.20-12.00 | |
| | 12.00-12.30 | ISTIRAHAT KE - 1 |
| 7 | 12.30-13.10 | |
| 8 | 13.10-13.50 | |
| 9 | 13.50-14.30 | |
| | 14.30-15.10 | ISTIRAHAT KE - 2 |
| 10 | 15.10-15.50 | |
| 11 | 15.50-16.30 | |
| 12 | 16.30-17.10 | |

HARI : JUM'AT

| JAM KE | WAKTU | KETERANGAN |
|--------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 08.00-08.40 | |
| 2 | 08.40-09.20 | |
| 3 | 09.20-10.00 | |
| 4 | 10.00-10.40 | |
| 5 | 10.40-11.20 | |
| | 11.20-13.00 | ISTIRAHAT KE - 1 |
| 6 | 13.00-13.40 | |
| 7 | 13.40-14.20 | |
| 8 | 14.20-15.00 | |
| | 15.00-15.30 | ISTIRAHAT KE - 2 |
| 9 | 15.30-16.10 | |
| 10 | 16.10-16.50 | |
| 11 | 16.50-17.30 | |

Direktur,



 Marwansyah, S.E., M.Si., Ph.D.
- NIP. 196405041990031002



**MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

- Yth.
1. Bapak/Ibu Menteri Kabinet Indonesia Maju;
 2. Bapak Sekretaris Kabinet;
 3. Bapak Panglima Tentara Nasional Indonesia;
 4. Bapak Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 5. Bapak Jaksa Agung Republik Indonesia;
 6. Bapak Kepala Badan Intelijen Negara Republik Indonesia;
 7. Bapak/Ibu Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
 8. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Negara;
 9. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga NonStruktural;
 10. Bapak/Ibu Pimpinan Lembaga Penyiaran Publik;
 11. Bapak/Ibu Gubernur;
 12. Bapak/Ibu Bupati; dan
 13. Bapak/Ibu Walikota.

di
Tempat

**SURAT EDARAN
MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR: 06 TAHUN 2023**

TENTANG

**JAM KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA PADA BULAN
RAMADHAN 1444 HIJRIAH DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

1. Latar Belakang

Dalam rangka menjamin keberlangsungan penyelenggaraan pemerintahan dan efektivitas pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah baik Instansi Pemerintah Pusat maupun Instansi Pemerintah Daerah selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah, dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian jam kerja bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah.

Berdasarkan hal tersebut, perlu menetapkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada Bulan Ramadhan 1444 Hijriah di Lingkungan Instansi Pemerintah.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud Surat Edaran ini adalah untuk melakukan penyesuaian penerapan jam kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah. Tujuan Surat Edaran ini adalah sebagai acuan bagi Instansi

Pemerintah dalam menetapkan jam kerja bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan instansinya masing-masing selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah.

3. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini memuat jam kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah di lingkungan Instansi Pemerintah.

4. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; dan
- f. Keputusan Presiden Nomor 68 Tahun 1995 tentang Hari Kerja di Lingkungan Lembaga Pemerintah.

5. Isi Edaran

Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Instansi Pemerintah yang memberlakukan 5 (lima) hari kerja
 - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis
Waktu Istirahat
Pukul: 08.00 – 15.00
Pukul: 12.00 – 12.30
 - 2) Hari Jumat
Waktu Istirahat
Pukul: 08.00 – 15.30
Pukul: 11.30 – 12.30
- b. Bagi Instansi Pemerintah yang memberlakukan 6 (enam) hari kerja
 - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis, dan Sabtu
Waktu Istirahat
Pukul: 08.00 – 14.00
Pukul: 12.00 – 12.30
 - 2) Hari Jumat
Waktu Istirahat
Pukul: 08.00 – 14.00
Pukul: 11.30 – 12.30
- c. Jumlah jam kerja efektif bagi Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah yang melaksanakan 5 (lima) atau 6 (enam) hari kerja selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah **memenuhi minimal 32,5 jam (tiga puluh dua jam dan tiga puluh menit) per minggu.**
- d. Jam kerja sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, sesuai dengan zona waktu wilayah masing-masing instansi pemerintah.
- e. Pejabat Pembina Kepegawaian pada Instansi Pemerintah menetapkan keputusan pelaksanaan jam kerja pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah di lingkungan instansinya dengan menyesuaikan zona waktu wilayah pada masing-masing instansi, dan menyampaikan penetapan keputusan tersebut kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

- f. Pejabat Pembina Kepegawaian di lingkungan Instansi Pemerintah memastikan bahwa pelaksanaan jam kerja pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah tidak mengurangi produktivitas dan pencapaian kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi, serta tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan pelayanan publik.

6. Penutup

Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal **20** Maret 2023



MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

ABDULLAH AZWAR ANNAS
ABDULLAH AZWAR ANNAS

Tembusan Yth.:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Wakil Presiden Republik Indonesia; dan
3. Menteri Dalam Negeri.